

1. 「大館市入札参加資格審査申請書」の記入のしかた

- (1) この書類は、業者登録申請を行うすべてのかたが作成してください。複数の業務種別について申請する場合でも提出枚数は1枚です。業務種別ごとに提出する必要はありません。
- (2) **申請日現在での内容**を記入してください。
- (3) 業者登録申請（以下、単に「申請」という。）を行うすべての業務種別について、上部中央「業務種別」の横にある「□」部分に「レ」印を付けてください。
- (4) 上部右側の日付は、この書類の提出年月日を記入してください。
- (5) 「商号又は名称」欄には、商号又は会社の名称を記入してください。
なお、「株式会社」、「有限会社」等の法人の種類を表す文字については、下表の略号を用いてください。

(法人の種類を表す略号)

株式会社	有限会社	合資会社	合名会社	協同組合	協業組合
(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)
企業組合	合同会社	一般財団法人	一般社団法人	公益財団法人	公益社団法人
(企)	(合)	(一財)	(一社)	(公財)	(公社)
特例財団法人	特例社団法人	有限責任事業組合		税理士法人	
(特財)	(特社)	(責)		(税)	

- (6) 「役職名」欄には、「代表取締役」、「代表取締役社長」、「取締役社長」等の名称を正確に記入してください。なお、役職名は、**入札書、見積書及び契約書等に表示する役職名**を記入してください。

なお、個人事業のかたについては、「役職名」欄に**「代表」と記入**してください。

※ 「執行役員」や「執行役」は会社を代表する権限を有していないので、「役職名」欄に記入することはできません。ただし、委員会設置会社において会社を代表する権限を有している「代表執行役」については、「役職名」欄に記入することができます。

- (7) 「印」部分には、**入札書、見積書及び契約書等に使用する本社の代表者印（社印と代表者印を併せて使用する場合は両方）**を押印してください。
行政書士が代理申請する場合は、委任状欄に行政書士の押印をしてください。

(8) 「申請担当者氏名」欄には、申請書類の作成者（申請についての質問に答えられるかた）を記入してください。

行政書士を申請代理人として委任した場合は、記入する必要はありません。

(9) 「e-mail アドレス」欄には、電子契約締結時に使用する e-mail アドレスを記入してください。申請担当者の電子メールアドレスを記入する欄ではありませんので、ご注意ください。

(10) 委任状欄は、申請について行政書士に委任した場合に記入してください。
申請代理人として委任を受けた行政書士の事務所等の郵便番号、所在地、電話番号、名称、氏名を記入し、行政書士印を押印してください。

(11) 電子メールで申請する場合は、押印後、スキャン等により PDF ファイルとしてください。