

# 【送付請求用】戸籍証明書等の交付請求書

大館市長 様

令和 年 月 日

請求手続き をされる方	住所	電話番号 ( )						
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成						
「請求者」との関係	氏名	生年月日 年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母, 祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子, 孫等) <input type="checkbox"/> その他( ) ※『配偶者』『直系尊属』『直系卑属』の場合は, 請求の理由を詳細に記載してください。							
請求者 (使う方)	住所	電話番号 ( )						
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成						
※請求手続きをされる方が請求者本人の場合は, 記載不要	氏名	生年月日 年 月 日						
必要な戸籍等の表示	本籍	大館市						
	筆頭者の氏名	抄本(個人)等の場合, 必要な方の氏名						
戸籍に記載されている方と「請求者」との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母, 祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子, 孫等) <input type="checkbox"/> その他( ) ※『その他』の場合は, 請求の理由を詳細に記載してください。							
	請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他						
(何が何通必要ですか)	戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	一部事項証明書 (戸籍)	450円	通	
	除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	200円	通
		個人事項証明書(抄本)	750円	通		記載の必要な住所		
	原戸籍	謄本 (昭和・平成)	750円	通	※次の表示が必要な場合チェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍表示あり <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録の表示あり			
		抄本 (昭和・平成)	750円	通	届書受理証明書 (婚姻・出生・届)	350円	通	
	身分証明書	※ 代理人請求の場合, 委任状等が必要です。	200円	通	その他( )	円	通	
	※相続手続き等の場合, 必要な戸籍等の内容を記載してください。 <input type="checkbox"/> 必要な方の氏名( )の出生から死亡までの戸籍謄本等を 各( )通 <input type="checkbox"/> 必要な方の氏名( )の婚姻から死亡までの戸籍謄本等を 各( )通 <input type="checkbox"/> その他( )							

## 委任状

上記の請求を, 代理人(使者) \_\_\_\_\_ に委任(依頼)いたします。 令和 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(自署または押印, スタンプ印不可)

### 請求等に必要な書類

- 交付手数料 郵便局の定額小為替をご利用ください。切手、印紙などではお受けできません。
- 返信用封筒・切手 返送先の住所、宛名を記載し、切手を貼ってください。
- 本人確認書類 現住所記載の運転免許証、健康保険証等の写し(コピー)を添付してください。
- 権限確認書類 ご自身の証明書を請求される場合は不要です。代理請求の場合は委任状が必要です。

# 記載例

## 【送付請求用】戸籍証明書等の交付請求書

大館市長 様

令和 年 月 日

※1	請求手続きをされる方	住所 ○○県○○市○○町○番○号 電話番号 090(0000)1111 フリガナ オオダテ イチロウ 氏名 大館 一郎 明治・大正・昭和・平成 生年月日 33年 3月 3日																																																	
※2	「請求者」との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母, 祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子, 孫等) <input type="checkbox"/> その他( ) ※『配偶者』『直系尊属』『直系卑属』場合は、請求の理由を詳細に記載してください。																																																	
※3	請求者(使う方)	住所 ( ) 電話番号 ( ) フリガナ 氏名 明治・大正・昭和・平成 生年月日 年 月 日																																																	
※4	必要な戸籍等の表示	本籍 大館市字中城20番地 筆頭者の氏名 大館 太郎 抄本(個人)等の場合、必要な方の氏名 大館 一郎																																																	
※5	戸籍に記載されている方と「請求者」との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母, 祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子, 孫等) <input type="checkbox"/> その他( ) ※『その他』の場合は、請求の理由を詳細に記載してください。																																																	
※6	請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他																																																	
※7	証明書の種類(何が何通必要ですか)	<table border="1"><tr><td>戸籍</td><td>全部事項証明書(謄本)</td><td>450円</td><td>通</td><td>一部事項証明書(戸籍)</td><td>450円</td><td>通</td></tr><tr><td></td><td>個人事項証明書(抄本)</td><td>450円</td><td>通</td><td>(除籍)</td><td>750円</td><td>通</td></tr><tr><td>除籍</td><td>全部事項証明書(謄本)</td><td>750円</td><td>通</td><td>附票</td><td><input type="checkbox"/>全部 <input type="checkbox"/>個人</td><td>200円 通</td></tr><tr><td></td><td>個人事項証明書(抄本)</td><td>750円</td><td>通</td><td></td><td>記載の必要な住所 <input type="checkbox"/>本籍の表示あり</td><td></td></tr><tr><td>原戸籍</td><td>謄本(昭和・平成)</td><td>750円</td><td>通</td><td></td><td>※次の表示が必要な場合チェックをつけてください。 <input type="checkbox"/>本籍表示あり <input type="checkbox"/>在外選挙人登録の表示あり</td><td></td></tr><tr><td></td><td>抄本(昭和・平成)</td><td>750円</td><td>通</td><td>届書受理証明書(婚姻・出生・届出)</td><td>350円</td><td>通</td></tr><tr><td></td><td>身分証明書</td><td>200円</td><td>1 通</td><td>その他( )</td><td>円</td><td>通</td></tr></table> <p>※相続手続き等の場合、必要な戸籍等の内容を記載してください。 <input type="checkbox"/>必要な方の氏名( )の出生から死亡までの戸籍謄本等を各( )通 <input type="checkbox"/>必要な方の氏名( )の婚姻から死亡までの戸籍謄本等を各( )通 <input type="checkbox"/>その他( )</p>	戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	一部事項証明書(戸籍)	450円	通		個人事項証明書(抄本)	450円	通	(除籍)	750円	通	除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	200円 通		個人事項証明書(抄本)	750円	通		記載の必要な住所 <input type="checkbox"/> 本籍の表示あり		原戸籍	謄本(昭和・平成)	750円	通		※次の表示が必要な場合チェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍表示あり <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録の表示あり			抄本(昭和・平成)	750円	通	届書受理証明書(婚姻・出生・届出)	350円	通		身分証明書	200円	1 通	その他( )	円	通
戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	一部事項証明書(戸籍)	450円	通																																													
	個人事項証明書(抄本)	450円	通	(除籍)	750円	通																																													
除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	200円 通																																													
	個人事項証明書(抄本)	750円	通		記載の必要な住所 <input type="checkbox"/> 本籍の表示あり																																														
原戸籍	謄本(昭和・平成)	750円	通		※次の表示が必要な場合チェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍表示あり <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録の表示あり																																														
	抄本(昭和・平成)	750円	通	届書受理証明書(婚姻・出生・届出)	350円	通																																													
	身分証明書	200円	1 通	その他( )	円	通																																													
※8	委任状	上記の請求を、代理人(使者) _____ に委任(依頼)いたします。 令和 年 月 日 委任者 住所 _____ 氏名 _____ (自署または押印、スタンプ印不可)																																																	

※1 (請求手続きを行う方)  
実際にこの請求書を作成し請求にあたる方。代理人又は使者。自署または記名押印をお願いします。

※2 (関係)  
請求手続きをされる方(※1)と請求者(※3)との関係を記載してください。

※3 (請求者)  
この戸籍証明書等を実際に利用される方。  
法人の請求の場合は、所在地、名称、代表者の役職及び氏名を記載し、代表者印又は社印を押印してください。

※4 (必要な戸籍の表示)  
どの戸籍の証明が必要であるのかを本籍と筆頭者氏名により特定しますので、正確に記載してください。

※5 (関係)  
請求者(※3)と請求対象者(※4)との関係を記載してください。

※6 (請求理由)  
※2の関係が「配偶者」「直系尊属」「直系卑属」、※5の関係が「その他」に該当する場合には、具体的な請求理由を記載してください。(詳細は下欄に掲載)

※7 (証明書の種類)  
請求する証明書の欄に必要な通数を記載してください。附票に本籍の表示を希望される場合は「本籍表示あり」にチェックを入れてください。

※8 (委任状)  
請求手続きをされる方(※1)が請求者(※3)の代理人又は使者(必要な戸籍に記載されている方の配偶者及び直系血族を除く。)である場合は、請求者からの委任状等が必要となります。ただし、「身分証明書」については、代理人請求の場合は、必ず委任状等が必要となります。

### 戸籍に記載されている方と請求者との関係が「その他」に該当する場合に記載する請求理由の詳細

- (1) 権利行使・義務履行のために必要な場合に記載する事項  
①権利・義務の発生原因 ②権利・義務の内容 ③戸籍証明書等を必要とする理由

(例) 令和○年○月○日、兄○○ ○○が死亡したことにより、……①  
兄名義の預金の相続が発生したが、……②  
兄は未婚で、両親も既に死亡している。そのため、私を含む兄弟が相続人となると思われるが、他の相続人を特定するために兄の出生から死亡までの戸籍謄本等を取得し金融機関へ提出するために必要である。……③

- (2) 国又は地方公共団体の機関に提出するために必要な場合に記載する事項  
①提出先の機関の名称 ②提出を必要とする理由

(例) 提出先は、○○税務署である。……①  
令和○年○月○日、兄○○ ○○が死亡したことにより、兄の相続人として財産を相続したが、相続税の申告の添付書類として兄に記載されている戸籍謄本を提出する必要がある。……②

- (3) その他、正当な理由がある場合は、(1)、(2)に準じて請求理由を具体的に記載してください。