#### 様式第１号（第８条関係）

　　年　　月　　日

大館市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　 －

　　　　　　　　　申 請 者　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　事業所名

氏名(代表者職･氏名)

　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号

メールアドレス

補助金交付申請書兼実績報告書

次のとおり、補助金の交付を受けたいので、大館市資格取得支援事業補助金交付要綱第８条の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象資格 | 名　称 |  | | | |
| 基 準 日 | ※免許証・修了証・登録証等の交付日、合否判明日等  （高校生の場合は、自動車学校入校日・検定試験受験日等）  令和　　　年　　　月　　　　日 | | 取得  状況 | 取得した |
| 取得できず |
| 対 象 者  (資格取得者)  **※1事業所**  **3人まで** | 住　所 |  | | 区分 | 在職者  中小企業  その他  (　　　　　　　 )  求職者  高校生 |
| (ふりがな)  氏　名 |  | |
|  | |
| 生年月日 | 年　　　月　　日 | |
| 申請状況 | 他制度等の  利用状況 | 無 | 同一資格の  申請回数 | 1回目 | |
| 有（教育訓練給付制度のみ併用可） | 2回目  (1回目が取得不可の場合のみ可） | |
| 対象経費  (A) | 円（資格を取得するために必ず要する費用） | | | | |
| 交付申請額  (A)×1/2 | ，０００ 円（千円未満切り捨て、上限10万円） | | | | |

【申請者種別 添付書類一覧】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在職者 | | 求職者 | 保護者  (高校生) | 添付書類 |
| 事業主  申請 | 在職者  本人申請 |
|  |  |  |  | 住民票　※1ヶ月以内に発行した原本  　　　　 ※対象者が高校生の場合は、保護者と高校生の住民票 （続柄入り） |
|  |  |  |  | 定款・登記事項証明書など（個人の場合…確定申告書・営業許可証等）の写し |
|  |  |  |  | 市税等について未納のない証明書　　※1ヶ月以内に発行した原本 |
|  |  |  |  | 資格の名称・基準日・取得状況等を明らかにする書類（例：運転免許証）の写し |
|  |  |  |  | 対象経費の領収書の写し　　　　　　※必要に応じて金額の内訳の分かる書類 |
|  |  |  |  | 事業主による同意書 |
|  |  |  |  | ハローワーク受付票などの写し |
|  |  |  |  | 学生証等の写し |
|  |  |  |  | 債権者登録(登録変更)申請書　　　　※市に口座登録がない場合のみ |