

令和3年度 大館市職員採用試験受験案内

(初級行政・初級土木・保育士・行政事務(障害者枠))

令和3年7月21日

大館市総務部職員課

受付期間	令和3年7月21日(水)～8月19日(木) 午前8時30分～午後5時15分 (土・日曜日及び祝日は受け付けしていません) ※郵送の場合は8月19日(木)必着	
第1次試験	試験日	令和3年9月19日(日)
	試験会場	大館市立中央公民館 (大館市字桜町南45番地1)
	試験内容	従来の教養試験に替えて 「SPI3」により実施します
問い合わせ先	大館市役所総務部職員課職員係(市役所本庁舎3階) 〒017-8555 秋田県大館市字中城20番地 電話 0186(43)7029 メール syokuin@city.odate.lg.jp	

1. 試験の区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用予定数	受 験 資 格
初級行政	若干名	平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者。ただし、大学（4年制以上）を卒業した者又は令和4年3月31日までに大学を卒業見込みの者は受験できません。
初級土木	若干名	平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、学校教育法による学校で土木関係の専門課程を卒業したもの又は令和4年3月31日までに卒業見込みのもの。ただし、大学（4年制以上）を卒業した者又は令和4年3月31日までに大学を卒業見込みの者は受験できません。
保育士	若干名	平成3年4月2日以降に生まれた者で、保育士の登録を受けているもの又は令和4年3月31日までに保育士の登録を受ける見込みのもの
行政事務 (障害者枠)	若干名	<p>平成3年4月2日以降に生まれた者で、次の要件をすべて満たすもの（学歴は問いません。）</p> <p>①次に掲げる手帳等の交付を受けている者</p> <p>※下記の手帳等は受験申込日及び受験当日において有効であることが必要です。</p> <p>ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）</p> <p>イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書</p> <p>ウ 精神障害者保健福祉手帳</p> <p>②活字印刷文による出題及び口頭による面接に対応できる者</p> <p>（注）精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、ご注意ください。</p>

2. この試験を受けられない者

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 大館市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 令和3年度大館市職員採用試験（上級行政・上級土木・建築士・管理栄養士）を受験した者

3. 試験の日時・会場

試 験		日 時	試験会場
第1次試験	・SPI3	9月19日（日） 午前8時45分～午前11時 （受付時間：午前8時30分 ～午前8時45分）	大館市立中央公民館 （字桜町南45番地1）
第2次試験	・作文試験 ・面接試験	10月23日（土） ※詳細は、第1次試験合格者に別途 お知らせします。	大館市役所 （字中城20番地）

《受験に当たっての注意》

◇第1次試験

- 1 **受験票、筆記用具**（HBの鉛筆数本（シャープペンシル可）・消しゴム）を持参してください。時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りません。
- 2 試験会場内（敷地内）は、禁煙です。
- 3 試験当日、**受験票のない場合は受験できません。**
- 4 受付時間に遅れた者は、受験できません。
- 5 混雑を避けるため、試験当日は、試験会場及び周辺地域への**自家用車の乗り入れや駐車は禁止**とします。
- 6 欠席・棄権のないようお願いします。

4. 試験の内容

試験		内容
第1次試験	S P I 3	性格検査及び基礎能力検査
第2次試験	作文試験	出題されたテーマに対する記述式による筆記試験
	面接試験	個別面接

◇ 第2次試験は、第1次試験の合格者に対して行います。

5. 受験手続・受付期間

(1) 申込手続・提出先

受験申込書等は総務部職員課へ提出してください。申し込み手続終了後に受験票を交付します。

感染予防のため、なるべく郵送による申し込みをお願いします。

郵送による申し込みは、表に「職員採用試験申込」と朱書きした封筒に、提出書類と返信用封筒（長形3号封筒（120^{ミリ}×235^{ミリ}）に住所、氏名及び郵便番号を明記し、84円切手を貼付）を同封してください。なお、8月26日（木）までに受験票が到着しない場合は、職員課までお問い合わせください。

(2) 提出書類

【各試験区分共通】

- ・令和3年度 大館市職員採用試験受験申込書
- ・令和3年度 大館市職員採用試験受験票

【保育士】

- ・保育士証の写し（保育士を受験する者で、保育士の登録を受けたもののみ）

(3) 受付期間

令和3年7月21日（水）から令和3年8月19日（木）までの毎日午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。ただし、土・日曜日及び祝日は受け付けておりません。

郵送の場合は、令和3年8月19日（木）必着です。

6. 合格者の決定及び発表

区 分	発表日時	掲示場所等
第1次試験合格者	10月8日（金）午前9時	大館市役所前の掲示板及び 大館市のホームページ ※合格者の受験番号のみ掲示
最終合格者	11月11日（木）午前9時	

- ◇ 最終合格者は、第1次試験、第2次試験及び資格調査の結果に基づいて決定します。
- ◇ 合格者にのみ、通知を郵送します。

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験の区分ごとに作成される職員任用候補者名簿に登載された後、職員採用の必要に応じ当該名簿登載者の中から順次採用者を決定します。したがって、名簿に登載されたことによって、任用候補者全員が採用されるとは限りません。
なお、任用候補者名簿の有効期間は原則として登載された日から1年です。
- (2) この名簿からの採用は、令和4年4月以降の予定です。
- (3) 学校卒業を要件とする試験区分において令和4年3月31日までに卒業できなかったとき、又は、令和4年3月31日までに保育士の登録を受ける見込みの者が登録を受けることができなかったときは、任用候補者名簿から削除されます。

8. 給与・勤務条件等

- (1) 初任給（令和3年4月1日現在）

試験の区分	学 歴	初任給
・ 初級行政 ・ 初級土木 ・ 行政事務 (障害者枠)	短大卒・高専卒	159,376 円
	高校卒	149,610 円
・ 保育士	大学卒	176,592 円
	短大卒	162,396 円

- ◇ 職務経験等がある場合、一定の基準により加算された給料が支給されます。

(2) 諸手当

6月・12月に期末・勤勉手当が、11月から3月まで寒冷地手当が支給されます。また、要件を満たした場合には、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

(3) 勤務時間

原則、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで、週38時間45分勤務となっています。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

保育士については、月曜日から土曜日の午前7時から午後7時までの週5日、7時間45分のシフト勤務となっています。

(4) 休暇

1年間に20日の年次有給休暇や、結婚休暇、産前・産後の休暇、夏季休暇、看護休暇等の特別休暇があるほか、育児休業や介護休暇の制度があります。

9. その他

(1) マスクの着用等

試験当日は、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。ただし、受付時など係員の指示があった時は、顔写真照合のため一時的にはずしてください。また、当日は検温を行い、発熱がないことを確認してください。

(2) 体調不良の方

新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、また発熱・咳などの風邪症状がある方は、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これを理由とした欠席者向けの再試験は予定していません。

(3) 試験室の換気の実施

試験実施中、窓やドアを開けて、室内の換気を実施する場合があります。室温が高低することもありますので、あらかじめご了承ください。

(4) 健康管理チェック表・行動記録表の提出

試験前2週間の体調について、別紙健康管理チェック表に記入してください。また、令和3年9月以降に普段生活している地域から離れて旅行等に出かけた場合は、旅行先等を別紙行動記録表に記入してください。記入した書類は試験当日受付時に提出してください。

10. 職員採用試験に関する情報は大館市のホームページでもご覧になれます

<ホームページアドレス>

<https://www.city.odate.lg.jp/>

令和3年度 大館市職員採用試験受験申込書

試験の区分				受験番号	※ 記入しないでください		
フリガナ 氏名	(旧姓)	性別	男・女 (○で囲む)	生年月日	H 年 月 日生	令和3年9月19日現在 満 歳	
現住所	〒 () TEL () ※ 住民票上の住所ではなく、現に居住している住所を記入してください。						
通知書等送付先	〒 () TEL () ※ 合格通知等は現住所に送付しますが、現住所以外に送付を希望する場合はこちらにも記入してください。						
父母の住所	〒 () TEL ()						

学歴 (中学校から最後まで)	学 校 名	学 部	学 科	卒・中退 卒見込等	所在地(市町村名まで)	在 学 期 間		
	中学校	*****	*****			年 月～	年 月	年
	高 校	*****				年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年

職歴 (今までのすべて)	勤務先(部課まで)	所在地(番地まで)	在 職 期 間			職務内容	退職理由
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		

〈記入要領〉

- 1 受験番号欄を除くすべての欄に、申込者本人が記入してください。
- 2 記入は、黒か青のインク又はボールペンを用い楷書で、数字は算用数字で書いてください。
(記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。)

令和3年度 大館市職員採用試験申込書 (続き)

試験の区分	受験番号	※記入しないでください
-------	------	-------------

資格・免許等 (取得見込み含む)	取得年月日	資格等の名称
---------------------	-------	--------

障害者手帳等の内容 ※障害者枠受験者のみ記入	手帳等の種類 ※該当する項目に☑	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳又は指定医等の診断書等 <input type="checkbox"/> 療育手帳又は児童相談所等が発行する知的障害者の判定書 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳	
	交付機関	手帳番号	級別
交付日	年 月 日	障害名	

私は、大館市職員採用試験の受験申込をします。
 なお私は、令和3年度大館市職員採用試験受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書及び提出書類のすべての記載事項と相違ありません。

令和3年 月 日 (申込書記入年月日) 氏名 (自筆。押印は不要です)

- <記入要領>
- 1 受験番号欄を除くすべての欄に、申込者本人が記入してください。
 - 2 記入は、黒か青のインク又はボールペンをうい楷書で、数字は算用数字で書いてください。(記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。)

令和3年度 大館市職員採用試験受験票

<試験の区分>	<受験番号>
フリガナ 氏名	※記入しないでください

写真貼付欄

縦40mm～45mm
横30mm～35mm

写真は、無背景の本人と確認できるもので、6か月以内に撮影したものに限りま
す。

申込時に必ず写真を貼付し
て下さい。

<試験日時> 令和3年9月19日(日)

- ・受付開始 午前8時30分
- ・説明開始 午前8時45分
- ・試験開始 午前9時00分

<試験会場> 大館市立中央公民館

※試験当日は、受験票、筆記用具を持参し、マスクを着用してください。
 また、当日の朝に検温をしてきてください。

(受験時に切り取ってください)

受験票(控)

<試験の区分>	<受験番号>
氏名	※記入しないでください

試験区分		受験番号		氏名	
------	--	------	--	----	--

健康管理チェック表

日付	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11
体温（朝）	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
咳							
鼻水							
喉の痛み							
頭痛							
息苦しさ							
嗅覚異常							
味覚異常							

日付	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18
体温（朝）	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
咳							
鼻水							
喉の痛み							
頭痛							
息苦しさ							
嗅覚異常							
味覚異常							

症状ありの場合「○」、症状なしの場合「×」を記入してください。

行動記録表

期 間	旅行先	目 的
月 日～ 月 日		
月 日～ 月 日		
月 日～ 月 日		
月 日～ 月 日		
月 日～ 月 日		

令和3年9月中に普段生活している地域を離れて行動した場合に記入してください。

※この用紙は試験当日の受付時に提出してください。