

令和 7 年度

# 大館市職員採用試験受験案内

## 初級行政・初級土木・保育士

令和 7 年 7 月 1 1 日  
大館市総務部職員課

|           |                                                                                                                    |                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 受 付 期 間   | 令和 7 年 7 月 1 6 日（水）～ 8 月 1 4 日（木）<br>午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分<br>（土・日曜日及び祝日は受け付けしておりません）<br>郵送の場合は 8 月 1 4 日（木）必着 |                                  |
| 第 1 次 試 験 | 試 験 日                                                                                                              | 令和 7 年 9 月 2 1 日（日）              |
|           | 試験会場                                                                                                               | 大館市立中央公民館<br>（大館市字桜町南 4 5 番地 1 ） |
|           | 試験内容                                                                                                               | 「SPI3」により実施します                   |
| 問い合わせ先    | 大館市役所総務部職員課職員係（市役所本庁舎 3 階）<br>〒017-8555<br>秋田県大館市字中城 2 0 番地<br>電 話 0186（43）7029<br>メー ル syokuin@city.odate.lg.jp   |                                  |

## 1 . 試験の区分、採用予定数及び受験資格

| 試験区分 | 採用予定数 | 受 験 資 格                                                                                                                                                      |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初級行政 | 若干名   | 平成 7 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日までに生まれた者。ただし、大学（4 年制以上）を卒業した者又は令和 8 年 3 月 31 日までに大学を卒業見込みの者は受験できません。                                                          |
| 初級土木 | 若干名   | 平成 7 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日までに生まれた者で、学校教育法による学校で土木関係の専門課程を卒業したもの又は令和 8 年 3 月 31 日までに卒業見込みのもの。ただし、大学（4 年制以上）を卒業した者又は令和 8 年 3 月 31 日までに大学を卒業見込みの者は受験できません。 |
| 保育士  | 若干名   | 平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、保育士の登録を受けているもの又は令和 8 年 3 月 31 日までに保育士の登録を受ける見込みのもの                                                                                   |

保育士の採用に当たっては、児童福祉法の規定に基づき「保育士特定登録取消者管理システム」を活用します。

## 2 . この試験を受けられない者

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ( 1 ) 日本の国籍を有しない者
- ( 2 ) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ( 3 ) 大館市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ( 4 ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ( 5 ) 令和 7 年度大館市職員採用試験（上級行政・上級土木・建築士・管理栄養士）を受験した者

### 3 . 試験の日時・会場

| 試 験   |                  | 日 時                                                                      | 試験会場                        |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 第1次試験 | ・ S P I 3        | 9 月 21 日（日）<br>午前 8 時 45 分～午前 11 時<br>（受付時間：午前 8 時 30 分<br>～午前 8 時 45 分） | 大館市立中央公民館<br>（字桜町南 45 番地 1） |
| 第2次試験 | ・ 作文試験<br>・ 面接試験 | 10 月 25 日（土）<br>詳細は、第 1 次試験合格者に別途<br>お知らせします。                            | 大館市役所<br>（字中城 20 番地）        |

#### 《受験に当たっての注意》

##### 第 1 次試験

- 1 **受験票、筆記用具**（H B ～ 2 B 程度の濃さの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りします。
- 2 試験会場内（敷地内）は、禁煙です。
- 3 試験当日、**受験票のない場合は受験できません。**
- 4 受付時間に遅れた者は、受験できません。
- 5 欠席・棄権のないようお願いします。

### 4 . 試験の内容

| 試 験     |         | 内 容                    |
|---------|---------|------------------------|
| 第 1 次試験 | S P I 3 | 性格検査及び基礎能力検査           |
| 第 2 次試験 | 作文試験    | 出題されたテーマに対する記述式による筆記試験 |
|         | 面接試験    | 個別面接                   |

第 2 次試験は、第 1 次試験の合格者に対して行います。

## 5 . 受験手続・受付期間

### ( 1 ) 申込手続・提出先

受験申込書等は総務部職員課へ提出してください。申し込み手続き終了後に受験票を交付します。

郵送による申し込みは、表に「職員採用試験申込」と朱書きした封筒に、提出書類と返信用封筒（長形 3 号封筒（120 ㍉×235 ㍉））に住所、氏名及び郵便番号を明記し、110 円切手を貼付したもの）を同封してください。なお、8 月 21 日（木）までに受験票が到着しない場合は、職員課までお問い合わせください。

### ( 2 ) 提出書類

#### 【各試験区分共通】

- ・令和 7 年度 大館市職員採用試験受験申込書
- ・令和 7 年度 大館市職員採用試験受験票

#### 【保育士】

- ・保育士証の写し（保育士を受験する者で、保育士の登録を受けたもののみ）

### ( 3 ) 受付期間

令和 7 年 7 月 16 日（水）から令和 7 年 8 月 14 日（木）まで（必着）です。

持参の場合は同期間の毎日午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで受け付けます（土・日曜日及び祝日は除く）。

## 6 . 合格者の決定及び発表

| 区 分        | 発表日時               | 掲示場所等                                      |
|------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 第 1 次試験合格者 | 10 月 9 日（木）午前 9 時  | 大館市役所前の掲示板及び<br>大館市のホームページ<br>合格者の受験番号のみ掲示 |
| 最終合格者      | 11 月 13 日（木）午前 9 時 |                                            |

最終合格者は、第 1 次試験、第 2 次試験及び資格調査の結果に基づいて決定します。

合格者にのみ、通知を郵送します。

## 7 . 合格から採用まで

- ( 1 ) 最終合格者は、試験の区分ごとに作成される職員任用候補者名簿に登載された後、職員採用の必要に応じ当該名簿登載者の中から順次採用者を決定します。したがって、名簿に登載されたことによって、任用候補者全員が採用されるとは限りません。

なお、任用候補者名簿の有効期間は原則として登載された日から 1 年です。

- ( 2 ) この名簿からの採用は、令和 8 年 4 月以降の予定です。

- ( 3 ) 学校卒業を要件とする試験区分において令和 8 年 3 月 31 日までに卒業できなかったとき、又は、令和 8 年 3 月 31 日までに保育士の登録を受ける見込みの者が登録を受けることができなかったときは、任用候補者名簿から削除されます。

## 8 . 給与・勤務条件等

( 1 ) 初任給 ( 令和 7 年 4 月 1 日現在 )

| 試験の区分  | 学 歴     | 初任給       |
|--------|---------|-----------|
| ・ 初級行政 | 短大卒・高専卒 | 208,872 円 |
| ・ 初級土木 | 高校卒     | 195,880 円 |
| ・ 保育士  | 大学卒     | 224,583 円 |
|        | 短大卒     | 212,095 円 |

職務経験等がある場合、一定の基準により加算された給料が支給されます。

( 2 ) 諸手当

6 月・12 月に期末・勤勉手当が、11 月から 3 月まで寒冷地手当が支給されます。  
また、要件を満たした場合には、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

( 3 ) 勤務時間

原則、月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで、週 38 時間  
45 分勤務となっています。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

保育士については、月曜日から土曜日の午前 7 時から午後 7 時までの週 5 日、7 時間 45 分のシフト勤務となっています。

( 4 ) 休暇

1 年間に 20 日の年次有給休暇や、結婚休暇、産前・産後の休暇、夏季休暇、看護  
休暇等の特別休暇があるほか、育児休業や介護休暇の制度があります。

## 9 . 職員採用試験に関する情報は大館市のホームページでもご覧になれます

<ホームページアドレス>

<https://www.city.odate.lg.jp/>

# 令和7年度 大館市職員採用試験受験申込書

|             |                                                          |           |      |            |                    |
|-------------|----------------------------------------------------------|-----------|------|------------|--------------------|
| 試験の区分       |                                                          |           | 受験番号 | 記入しないでください |                    |
| フリガナ        |                                                          | 性別        | 生年月日 | H 年 月 日生   | 令和7年9月21日現在<br>満 歳 |
| 氏 名         | (旧姓 )                                                    | (記入は任意です) |      |            |                    |
| 現住所         | 〒 ( )<br>住民票上の住所ではなく、現に居住している住所を記入してください。                |           |      |            |                    |
| 通知書等<br>送付先 | 〒 ( )<br>合格通知等は現住所に送付しますが、現住所以外に送付を希望する場合はこちらにも記入してください。 |           |      |            |                    |
| 緊急<br>連絡先   | 〒 ( )                                                    |           |      |            |                    |

| 学歴<br>(中学校から最後まで) | 学 校 名 | 学 部   | 学 科   | 卒・中退<br>卒見込等 | 所在地(市町村名まで) | 在 学 期 間 |     |   |
|-------------------|-------|-------|-------|--------------|-------------|---------|-----|---|
|                   | 中学校   | ***** | ***** |              |             | 年 月~    | 年 月 | 年 |
|                   | 高 校   | ***** |       |              |             | 年 月~    | 年 月 | 年 |
|                   |       |       |       |              |             | 年 月~    | 年 月 | 年 |
|                   |       |       |       |              |             | 年 月~    | 年 月 | 年 |
|                   |       |       |       |              |             | 年 月~    | 年 月 | 年 |
|                   |       |       |       |              |             | 年 月~    | 年 月 | 年 |

| 職歴<br>(今までのすべて) | 勤務先(部課まで) | 所在地(番地まで) | 在 職 期 間 |     |     | 職務内容 | 退職理由 |
|-----------------|-----------|-----------|---------|-----|-----|------|------|
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |
|                 |           |           | 年 月~    | 年 月 | 年 月 |      |      |

## <記入要領>

- 1 受験番号欄を除くすべての欄に、申込者本人が記入してください。
- 2 記入は、黒か青のインク又はボールペンを用い楷書で、数字は算用数字で書いてください。  
(記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。)

(日本工業規格A4縦型)

令和 7 年度 大館市職員採用試験受験申込書（続き）

|            |  |      |            |
|------------|--|------|------------|
| 試験の<br>区 分 |  | 受験番号 | 記入しないでください |
|------------|--|------|------------|

|                     |           |        |
|---------------------|-----------|--------|
| 資格・免許等<br>(取得見込み含む) | 取得(見込)年月日 | 資格等の名称 |
|                     |           |        |

私は、大館市職員採用試験の受験申込をします。

なお私は、令和 7 年度大館市職員採用試験受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書及び提出書類のすべての記載事項と相違ありません。

令和 7 年    月    日（申込書記入年月日）

氏名（自筆。押印は不要です）

<記入要領>    1    受験番号欄を除くすべての欄に、申込者本人が記入してください。  
                  2    記入は、黒か青のインク又はボールペンをうい楷書で、数字は算用数字で書いてください。  
                          （記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。）

令和 7 年度 大館市職員採用試験受験票

|             |        |
|-------------|--------|
| <試験の区分>     | <受験番号> |
| 記入しないでください  |        |
| フリガナ<br>氏 名 |        |

写真貼付欄

縦40mm ~ 45mm  
横30mm ~ 35mm

写真は、無背景の本人と確認できるもので、6 か月以内に撮影したものに限りま

す。  
申込時に必ず写真を貼付して下さい。

<試験日時>    令和 7 年 9 月 2 1 日 (日)  
・ 受付開始    午前 8 時 3 0 分  
・ 説明開始    午前 8 時 4 5 分  
・ 試験開始    午前 9 時 0 0 分  
<試験会場>    大館市立中央公民館

試験当日は、受験票、筆記用具を持参してください。

(受験時に切り取ってください)

受験票 ( 控 )

|            |        |
|------------|--------|
| <試験の区分>    | <受験番号> |
| 記入しないでください |        |
| 氏 名        |        |