

令和 8 年度

大館市職員採用試験受験案内

行政(社会人経験者枠)
土木(社会人経験者枠)
建築士(社会人経験者枠)

令和 8 年 7 月 1 0 日

大館市総務部職員課

試験内容	第 1 次試験は職務基礎力試験「BEST」により実施します ・全国各地のテストセンターで受験できます
受付期間	令和 8 年 7 月 1 5 日(水)～8 月 1 4 日(金) 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分 (土・日曜日及び祝日は受け付けしていません) ※郵送の場合は 8 月 1 4 日(金)必着
第 1 次試験	令和 8 年 8 月 2 2 日(土)～9 月 1 3 日(日)
問い合わせ先	大館市役所総務部職員課職員係(市役所本庁舎) 〒0 1 7 - 8 5 5 5 秋田県大館市字中城 2 0 番地 電 話 0 1 8 6 (4 3) 7 0 2 9 メー ル syokuin@city.odate.lg.jp

1. 試験の区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用予定数	受 験 資 格
行政（社会人経験者枠）	若干名	平成3年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人で、令和8年6月30日時点で行政機関、民間企業等において職務経験が通算3年以上ある人。
土木（社会人経験者枠）	若干名	昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人で、次のすべての要件を満たす人 ①1級又は2級土木施工管理技士の資格を有する人又は学校教育法による大学（短期大学を除く）で土木関係の専門課程（土木工学等の学部や学科）を卒業した人 ②令和8年6月30日時点で行政機関、民間企業等において土木関係業務に従事した職務経験が通算3年以上ある人
建築士（社会人経験者枠）	若干名	昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人で、次のすべての要件を満たす人 ①二級建築士以上の免許を有する人 ②令和8年6月30日時点で行政機関、民間企業等において建築関係業務に従事した職務経験が通算3年以上ある人

※休業等（出産・育児・介護に係るものを除く。）で実際に勤務に従事しなかった期間が連続して30日以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験年数から除きます（当該休業等の期間の有無は、後日職歴証明書等により確認します）。

2. この試験を受けられない人

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 大館市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ⑤ 令和8年度大館市職員採用試験（上級行政・上級土木・建築士）を受験した人

3. 試験の日程及び内容

(1) 第1次試験

試験期間	令和8年8月22日(土)～9月13日(日)
試験内容	BEST(職務能力試験、職務適応性検査)
試験会場	全国のBESTテストセンター ・全国に設置されるBESTテストセンターの中から選択できます。 ・テストセンターの場所については、大館市ホームページの職員採用のページで確認してください。 https://www.city.odate.lg.jp/city/handbook/handbook14/page59/shokuin_saiyo
合格発表	令和8年10月8日(木) 予定 合格者の受験番号を大館市ホームページ及び大館市役所前の掲示板に掲載するほか、合格者に通知を郵送します。 ※受付後に送信される試験会場予約用メールに記載された受験用IDが受験番号となります。

(2) 第2次試験

試験日	令和8年10月24日(土)
試験会場	大館市役所(秋田県大館市字中城20番地)
試験内容	個別面接、作文試験
合格発表	令和8年11月12日(木)

※詳細は第1次試験の合格者に別途通知します。

4. 受験手続・受付期間

(1) 申込手続・提出先

受験申込書等は、大館市役所総務部職員課へ郵送又は直接持参してください。

郵送の際は、表に「職員採用試験申込」と朱書きした封筒に、提出書類を同封してください。

(2) 提出書類

【各試験区分共通】

- ・令和8年度 大館市職員採用試験受験申込書
- ・令和8年度 大館市職員採用試験受験票
- ・受験資格を確認できる職務経歴書 ※任意様式

【土木】

- ・土木施工管理に関する技術検定合格証明書の写し
又は 大学の卒業証明書(卒業証書・学位記の写しでも可)

【建築士】

- ・建築士免許証の写し

※ 氏名変更されている場合は変更履歴が分かる書類も提出してください。

(3) 受付期間

令和8年7月15日(水)から令和8年8月14日(金)まで(必着)です。

持参の場合は同期間の毎日午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます
(土・日曜日及び祝日は除く)。

5. 第1次試験受験に当たっての注意事項

(1) 試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」の受信に関する注意事項

下記メールアドレスから令和8年8月14日(金)以降に、試験会場予約用メール
「受験用ID発行のお知らせ」によりIDとパスワードを通知します。

発信元メールアドレス：no-reply@cbt.j2-cloud.jp

① メールの受信設定

「no-reply@cbt.j2-cloud.jp」のほか、「syokuin@city.odate.lg.jp」からの
メールが受信できるように設定しておいてください。

設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

② 8月18日(火)までにメールが届かない場合

大館市役所総務部職員課までお問い合わせください。なお、メールが受信できず、
お問い合わせいただけなかった場合、ID・パスワードの再通知はしません。

その場合、受験ができなくなりますのでご注意ください。

(2) 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルする場合には、受験日の1営業日前(土日祝日を除く
1日前)の午後5時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行って
ください。

なお、キャンセル期限の2日前には上記アドレスから受験予約のリマインドメール
を送信しますので、あわせてご参照ください。

<キャンセル期限について>

例1：水曜日が受験日の場合 → 火曜日の午後5時がキャンセル期限となります。

例2：土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合 → 金曜日の午後5時がキャンセル期
限となります。

(3) 会場予約に関する注意事項

試験会場予約用メールを受信されたら、お早めに会場予約を行ってください。

なお、会場の空き状況によっては受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合
があります。

6. 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、試験の区分ごとに作成される職員任用候補者名簿に登載された後、
職員採用の必要に応じ当該名簿登載者の中から順次採用者を決定します。したがっ
て、名簿に登載されたことによって、任用候補者全員が採用されるとは限りません。

なお、任用候補者名簿の有効期間は原則として登載された日から1年です。

(2) この名簿からの採用は、令和9年4月以降の予定です。

- (3) 受験資格の有無、申込書記載事項の真否等についての資格調査の結果、申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用しないことがあります。

7. 給与・勤務条件等

- (1) 初任給（令和8年4月1日現在）

試験の区分	学 歴	初任給	備考
全区分	大学卒（42歳・経歴年数20年）	310,650円	一例です。職務経歴等により増減があります。 また、法令改正等により増減する場合があります。
	大学卒（35歳・経歴年数13年）	281,822円	

- (2) 諸手当

6月・12月に期末・勤勉手当が、11月から3月に寒冷地手当が支給されます。
また、要件を満たした場合には、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

- (3) 勤務時間

原則、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで、週38時間45分勤務となっています。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

- (4) 休暇

1年間に20日の年次有給休暇や、結婚休暇、産前・産後の休暇、夏季休暇、家族の看護休暇等の特別休暇があるほか、育児休業や介護休暇の制度があります。

8. 問い合わせ先

- (1) テストセンターに関する問い合わせ

コールセンター

電 話 050-2018-3293

営業時間 9:00～18:00（土日祝日含む毎日受付）

- (2) その他の問い合わせ

〒017-8555 秋田県大館市字中城20番地

大館市役所総務部職員課職員係

電 話 0186-43-7029（職員課直通）

メール syokuin@city.odate.lg.jp

9. その他

職員採用試験に関する情報は大館市のホームページでもご覧になれます。

ホームページアドレス < <https://www.city.odate.lg.jp> >

令和8年度 大館市職員採用試験受験申込書

試験の区分			受験番号	※ 記入しないでください	
フリガナ		性別	生年月日	西暦	令和8年8月22日現在
氏名	(旧姓)	(記入は任意です)		年 月 日生	満 歳
メールアドレス					
現住所	〒 携帯電話番号 () ※ 住民票上の住所ではなく、現に居住している住所を記入してください。				
通知書等送付先	〒 TEL () ※ 合格通知等は現住所に送付しますが、現住所以外に送付を希望する場合はこちらにも記入してください。				
緊急連絡先	〒 TEL ()				

学歴(中学校から最後まで)	学 校 名	学 部	学 科	卒・中退 卒見込等	所在地(市町村名まで)	在 学 期 間		
	中学校	*****	*****			年 月～	年 月	年
	高 校	*****				年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年
						年 月～	年 月	年

職歴(今までのすべて)	勤務先(部課まで)	所在地(番地まで)	在 職 期 間			職務内容	退職理由
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		
			年 月～	年 月	年 月		

<記入要領>

- 1 受験番号欄を除くすべての欄に、申込者本人が記入してください。
- 2 記入は、黒か青のインク又はボールペンを用い楷書で、数字は算用数字で書いてください。
(記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。)

令和8年度 大館市職員採用試験受験申込書（続き）

試験の区分		受験番号	※ 記入しないでください
-------	--	------	--------------

資格・免許等	取得年月日	資格等の名称

私は、大館市職員採用試験の受験申込をします。

なお私は、令和8年度大館市職員採用試験受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書及び提出書類のすべての記載事項と相違ありません。

令和8年 月 日（申込書記入年月日）

氏名（自筆。押印は不要です）

- 〈記入要領〉
- 1

受験番号欄を除くすべての欄に、申込者本人が記入してください。
- 2

記入は、黒か青のインク又はボールペンをうい楷書で、数字は算用数字で書いてください。（記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。）

（日本産業規格 A 4 横型）

令和8年度 大館市職員採用試験受験票

＜試験の区分＞	＜受験番号＞
	※記入しないでください
フリガナ 氏 名	

写真貼付欄

縦40mm～45mm
横30mm～35mm

写真は、無背景の本人と確認できるもので、6か月以内に撮影したものに限りま
す。

申込時に必ず写真を貼付し
て下さい。

受験票（控）

＜試験の区分＞	＜受験番号＞
	※ 記入しないでください
氏 名	