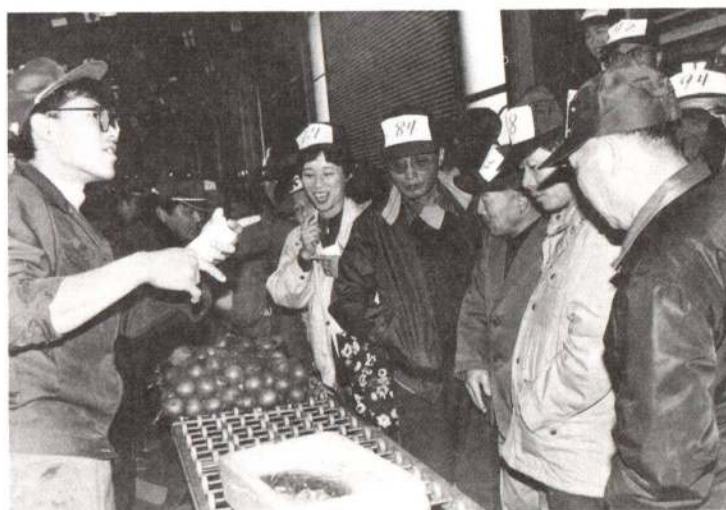


## 第9回大館市郷土品まつり

# 市民のいぶき それが郷土品

「市民のいぶき それが郷土品」をテーマに、11月5日から7日まで郷土品まつりが開催されました。各会場では、新しい感覚をとり入れた製品や品質の優れた農産物などが展示され、訪れた人たちは郷土の新しい特産品に見入っていました。



▲6日に行われた市場まつり。市民参加のせり売りでは、市価の半値以下で品物が次々にせり落とされました。



▶華やかなステージ、ファッションショー。



◀婦人会館まつりのバザーでは一時間で品物が売り切れ。



▶館林特産品コーナーでは、ミズ館林が来館し、特産品を紹介。

## 総務課

市役所  
こんなしごとを  
しています

総務課には、庶務係、秘書係、行政係の三係が置かれています。これまでの秘書広報係は、広報業務が企画調整課へ移管され秘書係に、文書考査係が行政係となりました。

### ■庶務係のしごと

☎内線259

市庁舎の管理及び整備に関すること、地域コミュニティに関すること（町内会館の新築・増改築に対する補助金申請書類の受け付けなど、企画室から移管）、市の防災計画及び災害救助の総括に関することが主な仕事です。その他、消防団や行政協力員に関することや人権擁護に関すること、課に属する車両の管理、庶務を行っています。また、他の課に属さない仕事も、この係が担当しています。

### ■秘書係のしごと

☎内線257

市長、助役、収入役の秘書に関すること、陳情、請願の受け

付けに関すること（市民生活課から移管）が主な仕事です。その他、平和事業に関する仕事なども行っています。

### ■行政係のしごと

☎内線260

市議会の招集及び提出議案の総括に関すること、条例、規則等の審査及び公布に関すること、公印の制定及び管守に関することが主な仕事です。その他、文書の收受、発送、整理保存や文書事務の指導も行っています。また、個人情報保護に関する仕事も、この係が担当しています。

