

令和7年度 大館市出前講座



大館市生涯学習推進本部

令和 7 年度「大館市出前講座」実施要項

1．趣旨

市民の皆さんが聞いてみたい身近な問題や市政の情報など聞いてみたいテーマについて市職員が講師として出向いて説明等を行い、市民の学びの機会を積極的に提供する。

2．内容

(1) 原則として「大館市出前講座メニュー」に掲載した講座とする。

(2) 大館市の生涯学習が目指す「ふるさとの誇りと未来を育む生涯学習社会」を実現できるよう、市民の学習ニーズに応えられる内容とする。

3．対象

原則 10 人以上で学校、PTA、サークル、企業等を対象とします。ただし、特定の政治活動、宗教の布教活動または営利を目的とした集会、苦情や要望をお寄せになるだけの講座はお受けできません。

4．会場

大館市内に限定させていただきます。

5．実施時間

午前 10 時から午後 8 時までの間、1 講座につき 2 時間以内とします。

講座時間を 2 時間以上希望される場合にはお申し込みの際に担当課へご相談ください。

講座№ 49 普通救命講習は 3 時間以内とします。

(土、日、祝日も可能ですが、担当課の都合によりお受けできない場合があります)

6．経費

講師料の経費負担はありません。ただし、会場使用料や有料の資料等の経費が必要な場合は、申込者の負担とさせていただきます。

7．申込方法

(1) メニューに掲載されている各講座の**担当課に直接**、日程、会場、参加人数、内容等の希望を伝え、実施可能か相談してください。

(2) 日程等の調整がついた後、実施希望日の 3 週間前までに「大館市出前講座申込書」を講座を実施する担当課に F A X、郵送、E メール等で提出してください。

講座№ 19 は実施希望日の 2 か月前までにお申し込みください。

講座№ 20 ～ 22 は実施希望日の 3 か月から 1 か月前にお申し込みください。

大館市生涯学習推進本部事務局
(大館市教育委員会生涯学習課)
〒018-3595 大館市早口字上野 43 - 1
電 話 0186 - 43 - 7113



令和7年度「大館市出前講座」メニュー



No	講座名	内容	担当課等
1	大館市の防災 (防災基礎講座)	市の防災 風水害・土砂災害に備えよう 知っておきたい災害情報の集め方 確かめようあなたの地域の防災力 マイタイムライン(避難行動計画表)について 我が家の防災への備え などについての講座です。	危機管理課 (危機管理係) ☎ 43-7100 FAX 49-1198
2	大館市の防災 (参加型・実践型研修)	災害図上訓練(DIG) 避難所運営ゲーム(HUG) 災害クロスゲーム などを使つての研修です。	
3	空き家対策について	市の空き家の現状及び対策について すまいの終活について	
4	おおだて未来づくりプラン について	大館市総合計画に関する様々な取り組みを紹介します。 (約60分)	企画調整課 (企画調整係) ☎ 43-7027 FAX 49-1198
5	大館市の予算	市の財政状況をわかりやすく説明します。	財政課 (財政係) ☎ 43-7030 FAX 49-1198
6	これからの公共施設について ～公共施設等総合管理 計画から～	公共施設の現状と課題、各施設の今後の方針や計画、維持管理に関 する市の考え方について説明します。(約60分)	管財課 (公共施設政策係) ☎ 43-7038 FAX 49-1198
7	ジェネリック医薬品 ってなに?	ジェネリック医薬品(後発医薬品)について説明します。	保険課 (国保係) ☎ 43-7047 FAX 49-1198
8	税金の話 「市民税編」	市民税を納める人、市民税が課税されない人、均等割、所得割の計 算方法など、市民税のあらましについて説明します。	税務課 FAX 49-3131 №8(市民税係) ☎ 43-7033 №9(固定資産税係) ☎ 43-7034
9	税金の話 「固定資産税編」	固定資産税制度のあらましと、課税のしくみについて説明します。	
10	防ごう!消費者トラブル	特殊詐欺や契約トラブルについて、最新の情報をわかりやすくお伝 えします。手口を知ることが一番の対策です。	市民課 (生活相談係) ☎ 43-7044 FAX 45-1180
11	防ごう!消費者トラブル (中・高校生向け)	現代の若者に多い詐欺や契約トラブルについてわかりやすくお話し します。 (カルタやボードゲームを使用しながらお話もできます)	
12	カルタで覚える詐欺・ 悪質商法対策	カルタで楽しく詐欺や悪質商法の対策が出来ます。手口を知って詐 欺や悪質商法の被害を防ぎましょう。	
13	クーリング・オフって何?	どんなときにクーリング・オフできるか、クーリング・オフの基礎 知識を紹介します。	
14	知っていますか? ネットのトラブル (小学生向け)	スマホやゲーム利用時のネットトラブル事例とその対策をお話しし ます。 (カルタを使用しながらお話もできます)	



令和7年度「大館市出前講座」メニュー



No	講座名	内容	担当課等
15	ごみの分別とごみのゆくえ	ごみの分別はなぜ必要か、分別されたごみはどこへゆくのか、などについて説明します。(約40分)	環境課 (環境企画係) ☎ 43-7049 FAX 49-7005
16	3Rってなに?	エコプラザや廃棄物処理関連施設などでの市の循環型社会形成の取り組みを紹介します。(約40分)	
17	未来のために考える!! エネルギーのこと・ 環境のこと	地球温暖化や気候変動について学び、脱炭素ライフスタイルを考える。(約40分)	
18	大館市地域福祉計画・地域福祉活動計画	「つながり支え合う大館」を基本理念とした第2期大館市地域福祉計画・地域福祉活動計画について説明します。(約60分)	福祉課 FAX 42-8532 №18(総務係) ☎ 42-8100 №19(障害福祉係) ☎ 43-7052
19	障がい者サポーター養成講座 ～障がいってなんだろう?～	障がいの特性やサポートのポイントをお話しします。 「障がい者サポーター」になっていただくための講座です。ご要望に応じて“障がい体験”を行うこともできます。(約60分) 小・中学生向けもあります。 申込期限は、原則実施希望日の2ヵ月前です。	
20	延ばそう健康寿命 【働き盛り世代編】	働き盛り世代向けの講座です。第3次健康おおだて21より「生活習慣病予防(疾病)」「歯・口腔」「食生活」などをテーマに健康づくりについてお話しします。	健康課 (健康づくり係) (母子保健係) FAX 42-9054 ☎ 42-9055 申込期間は原則実施希望日の3か月前から1か月前です。
21	延ばそう健康寿命 【高齢期編】	高齢期向けの講座です。第3次健康おおだて21より「フレイル予防」「歯・口腔」「食生活」などをテーマに健康づくりについてお話しします。	
22	キッズ食育講座	子どもの食事やおやつ、栄養などについてお話しします。(約30分)	
23	子育て支援の取組み	各種子育て支援事業やこどもの発達、児童虐待防止について説明します。(約60分)	子ども課 FAX 42-0160 №23(子育て支援係) ☎ 43-7053 №24(児童相談係) ☎ 43-7054
24	子育て・孫育て スキルアップ講座	子どもをほめて認めながら育てるためのポイントについて学びます。大人が子どもの“いいところ”に注目することで、「自分が好き」と言える子どもを育てていきましょう。	
25	介護保険について	介護保険のしくみと利用方法について説明します。(約60分)	長寿課 FAX 42-8532 №25(介護保険係) ☎ 43-7055 №26,27 (地域包括ケア推進係) ☎ 43-7085
26	認知症サポーター養成講座	認知症について正しく理解し、認知症の本人や家族を温かく見守り・支援する「認知症サポーター」になっていただくための講座です。(約1時間30分) 小・中学生向けもあります。	
27	地域包括ケアシステムについて	介護が必要な状態になっても住み慣れた地域で自分らしい生活を続けられるよう、地域のみなさんと一緒に考えたいと思います。(約60分)	



令和7年度「大館市出前講座」メニュー



No	講座名	内容	担当課等
28	ご存知ですか？ 成年後見制度	成年後見制度の概要と利用手続き等について説明します。 権利擁護・意思決定・終活など、関連するテーマでも相談に応じます。	成年後見 支援センター ☎ 43-7144 FAX 42-8532
29	大館市の商工業	市の商業や工業の概要についてお話しします。（約30分）	商工課 （商工係） ☎ 43-7071 FAX 42-8570
30	大館市の企業誘致	企業誘致に関する取り組みなどについて紹介します。 （約30分）	
31	Let's start a business ～大館×創業～	働く選択肢の一つ「創業」で自分の夢をかなえませんか？ 市内の創業事例や支援制度を紹介します。（約30分）	
32	森林経営管理制度 について	森林経営管理制度について説明します。	林政課 FAX 49-3133 №32(森林整備係) ☎ 43-7147
33	大館市の森林・林業 について	市における森林・林業を取り巻く情勢、施策等について説明します。	№33(木材産業係) ☎ 43-7076
34	大館市コンポストセンター の役割について	生ごみなどから堆肥を生産し、土づくりと循環型農業を目指す施設の概要についてお話しします。	農政課 （生産振興係） ☎ 43-7074 FAX 42-8570
35	大館市のまつり	市のまつりについて由来や運営方法を説明します。 （市主催以外のまつりは除きます。）（約30分）	観光課 （観光振興係） ☎ 43-7072 FAX 49-5551
36	ハチ公の力	ハチ公についてのお話をはじめ、ハチ公を縁に広がり続ける様々な交流や取り組みをご紹介します。（約30分）	
37	ポッチャ体験	「ポッチャのまち大館」はポッチャで明るいまちづくりを推進しています。ポッチャの魅力を楽しく、わかりやすくお教えします。 （約1～2時間）	スポーツ振興課 （スポーツ交流推進係） ☎ 43-7148 FAX 59-8021
38	大館版mobiプロジェクト について	市中心部で実証運行を実施している「大館版mobiプロジェクト」の概要及び利用方法について説明します。	都市計画課 FAX 55-1018
39	大館市バリアフリー まちづくり	大館市バリアフリーマスタープラン及び大館市バリアフリー基本構想の概要について説明します。	№38(交通政策係) ☎ 43-7146 №39(都市政策係) ☎ 43-7081
40	大館市の歴史まちづくり について	秋田県内で初めて国の認定を受けた「歴史的風致維持向上計画」の取り組みを紹介します。（約60分）	№40(景観まちづくり係) ☎ 43-7135
41	大館市住生活基本計画	住生活基本計画の概要と施策について説明します。	建築住宅課 （住宅管理係） ☎ 43-7145 FAX 55-1018



令和7年度「大館市出前講座」メニュー



No	講座名	内容	担当課等
42	公共下水道の計画について	公共下水道の現状と今後の計画について説明します。 (No.43とセットで約60分)	下水道課 FAX 55-1186
43	公共下水道になったらいくらかかるの？	下水道が使えるようになると、自宅の改造費や受益者負担金、月々の使用料など、どれぐらいの費用がかかるのか？また、水洗化工事の融資あっせん制度についてお話しします。 (No.42とセットで約60分)	No42(計画整備係) ☎ 43-7091 No43(負担金係) ☎ 43-7086
44	市議会について	市議会の制度について説明します。 議会開会期間と準備期間は開講できません。	議会事務局 ☎ 43-7108 FAX 49-0573
45	選挙制度	選挙権、被選挙権、選挙の種類、投開票の他、選挙制度全般。明るい選挙の推進等について、要望に応じてお話しします。 選挙期間と準備期間は開講できません。	選挙管理委員会
46	選挙の意義と模擬投票	小・中学生を対象に、模擬投票（投票・開票・当選人決定）の体験を通じて、選挙の意義を知っていただきます。 選挙期間と準備期間は開講できません。	☎ 43-7128 FAX 42-0400
47	農地の有効利用のために	農地の売買・貸借について説明します。	農業委員会
48	農業者年金の仕組みとメリット	なぜ、農業者には農業者年金が必要なのかをわかりやすく説明します。(約30分)	☎ 43-7129 FAX 42-8570
49	もしものための救命講座	反応がなくなった時の気道確保、心肺蘇生法、AEDの使用法、止血法などを実技指導します。 普通救命講習（3時間） 普通救命実技講習（2時間 eラーニング修了者対象） 救命入門コース（1時間30分） 一般救命講習・その他の応急手当 申込書の受講のねらいにコース番号・講習名を記入して下さい。	消防署 (救急係) (予防調査係) (警防救助係)
50	いざというときのための防災講座	火災や地震等のいざというときのための備え、消火器の使い方や住警器の設置についてお話しします。	☎ 43-4151 FAX 43-4150
51	屋根の雪下ろし事故の防止について	命綱の設定や梯子の登り方、固定方法、雪下ろしのポイントを指導します。 12月から2月までの第2・4土曜実施。(約60分)	
52	公民館活用のススメ	市内に12館ある公民館の施設紹介と学習情報等についてお話しし、公民館活用法をご説明します。	中央公民館 ☎ 42-4369 FAX 43-3536



令和7年度「大館市出前講座」メニュー



No	講座名	内容	担当課等
53	ふるさと自然講座 「大館の気象」	地域の気象特性、気象情報の見かた、防災の心構えなどについて楽しく知識を深めます。オンライン対応可。（約60分）	歴史文化課 （大館郷土博物館） ☎ 43-7133 FAX 48-2512
54	ふるさと自然講座 「風穴の不思議」	風穴の不思議とその謎解き、風穴の利活用などについて、楽しく知識を深めます。オンライン対応可。（約60分）	
55	ふるさと歴史講座 「大館の遺跡」	後期旧石器時代から縄文時代（27000～2300年前）、弥生から古墳時代（2300年前～7世紀）、奈良から江戸時代（710～1868年）までの大館の歴史を、発掘された土器や遺跡の資料を中心に説明します。（約60分） 内容は一例です。申し込み時に希望する時代やテーマをお知らせ願います。	
56	ふるさと歴史講座 「大館の城下町」	大館城及び町割図について説明します。（約60分）	
57	ふるさと歴史講座 「羽州街道について」	文化庁「歴史の道百選」に選定された羽州街道や街道沿いに残された史跡・文化財について説明します。（約60分）	
58	ワンだふるはちくん ダンス講座（上級編）	市観光キャラクター「はちくん」のイメージソングにあわせて、楽しく踊ってみよう」	生涯学習課 （生涯学習係） ☎ 43-7113 FAX 54-6100
59	ワンだふるはちくん ダンス講座（初級編）	「はちくん」のイメージソングにあわせて、椅子に座ったままの健康体操を体験してみよう」	
60	木育を体験しよう	百年杉の森の積み木などの木のおもちゃに触れて遊んで知育を高める木育を体験してみませんか。	
61	特別メニュー	メニューに無いものでも、ご希望により担当課と調整した上で、実施できるものであれば出前します。	

『あきた県庁出前講座』

「あきた県庁出前講座」のメニュー、実施要項、申込書、アンケート用紙は、
秋田県公式Webサイト「美の国あきたネット」からダウンロードすることが出来ます。

【美の国あきたネット】 <https://www.pref.akita.lg.jp/>

(キーワード検索欄に「出前講座」と入力してください。)

【問い合わせ先】

秋田県生涯学習推進本部(事務局:教育庁生涯学習課)

TEL:018-860-5183 FAX:018-860-5816

E-mail: kyou-shougai@pref.akita.lg.jp

『法務局出前講座』

法務局が取り扱う業務に関わるテーマで、皆様ご希望のものについて、法務局職員が講師として
御指定の会場に出向き、説明させていただくものです。

【テーマ例】 これ以外のテーマでも御相談に応じます。

相続登記の申請義務化について

自筆証書遺言書保管制度について

【申し込み方法】 開催希望日4週間前までに、お電話で直接お申し込みいただくか、HPに掲示して
いる申込書を印刷し、御記入の上、FAXにより当局総務課へお申し込みください。

【問い合わせ先】

秋田地方法務局総務課

〒010-0951 秋田市山王七丁目1番3号

TEL:018-862-6531 FAX:018-888-1387

<http://houmukyoku.moj.go.jp/akita/frame.html>

「大館市出前講座」申込書

令和 年 月 日

この申込書は、希望する講座の担当部署に、直接送付してください

担 当 課 名					
申 込 講 座		番 号		講 座 名	
希 望 の 日 時		令和 年 月 日 (曜日) 午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分			
行 事	出前講座を利用する 行 事 名				
	受講(参加) 予定人数	名	受講のねらい		
会 場	会 場 名				
	所 在 地	(市の関係施設は記入不要です。) 大館市			
申 込 団 体	団 体 名	代表者氏名			
	担 当 者 先 連 絡	氏 名		TEL	
		住 所	大館市		

事務処理欄

担当課名	
------	--

連絡事項

決裁欄			
課 長	主 幹	課長補佐	係 長

事務局処理欄		
担当課確認	受講者連絡	担当課依頼

送信日： 令和 年 月 日

送信先： 大館市生涯学習推進本部事務局（大館市教育委員会生涯学習課） 宛

F A X 0 1 8 6 - 5 4 - 6 1 0 0

送信者： 団体名

代表者名

連絡先（電話番号）

「大館市出前講座」アンケート

このたびは、出前講座をご利用いただきありがとうございました。
よりよい講座にしていくため下記アンケートにご協力くださいますようお願いします。

【利用した講座について】

利用日：令和 年 月 日

講座№： _____

講座名： _____

講座内容について、該当するところに をつけてください。

講座は分かりやすかったですか？

- | | |
|-------------|--------------|
| ・とてもよかった | ・まあまあよかった |
| ・少し分かりにくかった | ・とても分かりにくかった |

配布された資料は見やすかったですか？（字の大きさ、レイアウトなど）

- | | |
|-----------|------------|
| ・とてもよかった | ・まあまあよかった |
| ・少し見にくかった | ・とても見にくかった |

受講しての感想やお気づきの点などありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。