

# 「大館市出前講座」申込書

令和 年 月 日

◆「直接受付(相談)可能」の講座メニューは、担当課に日程等を電話相談のうえ、担当課へ提出をお願いします。  
 なお、それ以外の講座メニューは、事務局(生涯学習課)へ提出をお願いします。(FAX・Eメール可)

申込講座	番号		講座名	
希望の日時	令和 年 月 日 ( 曜日 ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
行事	出前講座を利用する 行事名			
	受講(参加) 予定人数	名	受講のねらい	
会場	会場名			
	所在地	大館市 (市の関係施設は記入不要です。)		
申込団体	団体名	代表者氏名		
	担当者先 連絡先	氏名		TEL
		住所	大館市	

## 事務処理欄

担当課名	
------	--

連絡事項
------

決裁欄			
課長	主幹	課長補佐	係長

事務局処理欄		
担当課確認	受講者連絡	担当課依頼