

おおだて人財名簿 活用申込書

※太枠の中を記入してください。
 ※実施予定日の21日前までに生涯学習課に提出願います。

年 月 日					
大館市教育委員会 教育長 殿 団体名 _____ 代表者氏名 _____ 担当者氏名 _____ 住所・所在地 _____ 電 話 _____ ※講師に伝えてもよい番号をご記入ください。					
次のとおりおおだて人財名簿の活用を申請します。					
活用内容について	第1希望	講師氏名・団体名		分類	整理番号
	第2希望				
	学習の内容・講師に希望することなど	活用の趣旨、この講師を選んだ理由や講師に希望することなどをご記入ください。			
	活用日時	第1希望	年 月 日 () 時 分	～	時 分
	第2希望	年 月 日 () 時 分	～	時 分	
会場（所在地）					
参加予定人数		参加人数内訳 ※複数選択	乳幼児 名 小学生 名 中・高校生 名 成人 名 高齢者 名 初心者 名 初級者 名 中級者 名 上級者 名		
上記のとおり申請がありました。					
課長	課長補佐	係長	主査	係員	収受日 . . . 受付方法 <input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他
講師への連絡日 (/)		依頼担当者への連絡日 (/)		調整結果	成立・不成立（確認日 / ） ()
課長	課長補佐	係長	主査	係員	【実施日】 年 月 日 ()