様式第５号（第１６条関係）

おおだて人財名簿　活用報告書

　　※太枠の中を記入してください。

※事業終了後、生涯学習課または各公民館に提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　　　　月　　　　　日  　　　大館市教育委員会　教育長　　　　殿  団体名  代表者氏名  担当者氏名  住所・所在地  電　話  　　次のとおりおおだて人財名簿の活用結果を報告いたします。 | | | |
| 活動・指導内容  （具体的に） |  | | |
| 実施日時 | 年　　　　　月　　　　　日（　　　　　）　　　　時　　　　　分～　　　　　時　　　　　分 | | |
| （複数回の場合）  期間　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　から　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　まで | | |
| 講師氏名 |  | | |
| 会場 |  | | |
| 参加人数 | 人 | 参加人数内訳 | 乳幼児　　　名　小学生　　　名　中・高校生　　　名  成人　　　名　高齢者　　　名  初心者　　　名　初級者　　　名　中級者　　　名　上級者　　　名 |
| 意見・感想 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記のとおり活用報告がありました。 | | | | | 収受日 | ・　　　　・ |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 主査 | 係員 | 受付方法 | □来庁　□ＦＡＸ  □郵送　□メール  □その他 |
|  |  |  |  |  |

（事務担当 大館市教育委員会生涯学習課 TEL:43-7113 FAX:54-6100 メール:gakusyu@city.odate.lg.jp）