

おおだて人財名簿 活用報告書

※太枠の中を記入してください。
 ※事業終了後、生涯学習課または各公民館に提出してください。

年 月 日			
大館市教育委員会 教育長 殿 団体名 _____ 代表者氏名 _____ 担当者氏名 _____ 住所・所在地 _____ 電 話 _____			
次のとおりおおだて人財名簿の活用結果を報告いたします。			
活動・指導内容 (具体的に)			
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分 (複数回の場合) 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで		
講師氏名			
会場			
参加人数	参加人数内訳	乳幼児 名 小学生 名 中・高校生 名 成人 名 高齢者 名 初心者 名 初級者 名 中級者 名 上級者 名	
意見・感想			
上記のとおり活用報告がありました。			
課長	課長補佐	係長	主査
係員			
収受日			受付方法 <input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他