個人情報（開示・訂正・利用停止）請求書

年　　月　　日

　（市の機関の長）

　　　　　　　　　　様

住　　所

ふりがな

氏　　名

電話番号

　　大館市個人情報保護条例（第１４条第１項・第１４条第３項・第１５条第１項・第１５条第２項）の規定より、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求の区分 | □開示　（□閲覧　□写しの交付　□郵送による写しの交付）□訂正　（□訂正　□追加　□削除）□利用停止　（□利用の停止　□消去　□提供の停止） |
| 請求者の区分 | □本人　□代理人　□遺族等　　 |
| 本人の住所及び氏名　代理人又は遺族等が請求する場合にのみ記載 | 住　所 |
| ふりがな氏　名 |
| 請求に係る保有個人情報の内容（具体的に記入してください。） |  |
| 訂正・利用停止の内容（具体的に記入してください。） |  |
| ※本人等確認欄 | □運転免許証　　　□旅券　　　□健康保険等の被保険者証□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

（注）１　※欄には記入しないでください。

　　　２　□のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

　　　３　本人による請求の際には、本人であることを証するために必要な書類（運転免許証等）を提出又は提示してください。

　　　４　代理人又は遺族等による請求の際には、請求者本人であることを証するために必要な書類（運転免許証等）のほか、その資格を有することを証する書類を提示又は提出してください。