

令和4年度 給与支払報告書(総括表)

①

追加 訂正

令和 年 月 日 提出 大館市長 様

指定番号

給与の支払期間 令和 年 月 分から 月 分まで

給与を支払者の法人番号または個人番号

給与を支払者の法人番号または個人番号	事業種目	受給者総人員
フリガナ	特別徴収(給与天引き)	人
名称(氏名)	普通徴収(退職者)	人
代表者の氏名	普通徴収(退職者を除く)	人
担当者の連絡先	報告人員の合計	人
関与税士等の連絡先	給与の支払方法及びその期日	備考

令和4年度給与支払報告書と総括表の提出について

1 提出対象者

令和3年中に給与等(給与・賃金・賞与等)の支払いを受けたかたで、令和4年1月1日現在、本市に住んでいるかた。(令和3年12月31日までに退職されたかたの分は退職時の住所地の市区町村に提出してください。)

なお、年の途中で退職されたかたで令和3年中の給与支払金額が30万円以下のかたの分は、提出の省略が可能となっておりますが、適正課税のため、すべてのかたの分を提出してください。

2 提出における注意点

- (1) 総括表の印字内容(名称・所在地等)に変更がある場合は、その部分を朱書きで訂正してください。
- (2) 本市に住んでいるかたがいない場合は、総括表の「報告人員の合計」欄に「0」を記載して提出してください。
- (3) 税理士事務所等へ事務を依頼されている場合は、本表を税理士事務所等へお渡しください。
- (4) 自社総括表を使用する場合は、本市総括表を併せて提出してください。
- (5) 提出の際はクリップまたは輪ゴムでまとめてください。(ホッチキスなどのステープラは使用しないでください。)

3 提出期限 **令和4年1月17日(月)**

※法定提出期限は下記のとおりですが、円滑かつ適切な事務処理のため、上記期日までの提出にご協力いただきますようお願いいたします。

法定提出期限:令和4年1月31日(月)

大館市

(さりとてり線)

4

※給与支払者の法人番号(13桁)または個人番号(12桁)を必ず記載してください。

※配偶者控除額または配偶者特別控除額を記載してください。

※生命保険料控除に係る全ての保険料の内訳を記載します。※内訳の記載がない場合は、住民税から控除できません。

※配偶者控除・配偶者特別控除・扶養控除の対象となる者の氏名、フリガナ、個人番号(12桁)を記載します。

※自社以外の事業所から、主たる給与と支払いがあることを把握する場合は、この欄に○を記載します。

※支払いをするかたの法人番号(13桁)または個人番号(12桁)を記載します。

《提出・問い合わせ先》

〒017-8555 秋田県大館市字中城20番地  
大館市役所 市民部 税務課 市民税係  
Tel 0186-43-7033 (係直通)

令和3年中に就職または退職した場合は、該当する欄に○をし、就・退職年月日を記載します。

令和3年中に就職または退職した場合は、該当する欄に○をし、就・退職年月日を記載します。

連番を記載してください。

給与の支払いを受けるかたの個人番号(12桁)を記載します。

フリガナを必ず記載します。姓と名の間に空欄を入れ、正確に記載してください。

配偶者控除・配偶者特別控除の対象となる配偶者の合計所得金額を記載してください。

税務署へ提出する源泉徴収票には、16歳未満の扶養親族の個人番号の記載は不要ですが、市へ提出する給与支払報告書へは記載が必要です。

生年月日を必ず記載します。元号は漢字で記載してください。

大館市字中城20番地

大館 たるろ

大館 はな子

大館 一郎

大館 大五郎

昭和 48 8 26