

公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

大館市教育委員会

教育長 長 岐 公 二 様

住所

団体名

氏 名

(電話 — —)

次のとおり使用を申し込みます。

使用目的				使用人員	人	
日 時	月 日 () 時 分から 時 分まで 月 日 () 時 分から 時 分まで (準備と片付けの時間を含む)					
場 所	田代公民館 ／部屋名：			使用器具	(マイクは本数も記入)	
使用許可	館長 (中央公民館)	係	1 許可する (条件)			
			2 許可しない (理由)			
使 用 料	区 分	田代公民館		概算料金	精算料金	過不足料金
	場 所					
	時 間					
	燃料費(冷暖房料)					
	合 計					
摘要	☐ 公民館使用条例第5条第3項により減額または免除 ☐ 公民館使用条例第5条第4項(1)(2)により徴収しない					

公民館使用許可書

あなたから申込のあった当館の使用について許可します。下記の注意事項をお守りください。
(使用上の注意)

1. 使用後室内の清掃を行い、清潔の保持につとめること。
2. 室内の風紀を乱さないこと。
3. 使用した器物は所定の場所に返すこと。
4. 電灯外の灯を使用しないこと。
5. 火気使用の時は予め職員の許可をうけ、使用後の火気の後始末に気をつけること。

令和 年 月 日

大館市教育委員会

教育長 長 岐 公 二

使用者 様

使 用 月 日	使 用 場 所	使 用 時 間	使 用 料
上記のとおり	田代公民館	上記のとおり	上記のとおり

記載例

※申請書は、利用月の1ヵ月前より申し込みできます。
※申請書は、**月ごとに記入**してください。

公民館使用許可申請書

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日

大館市教育委員会
教育長 長 岐 公 二 様

住 所 大館市早口字上野100-100

団体名 田代○○サークル

氏 名 田代 太郎

(電話 090-****-****)

次のとおり使用を申し込みます。

使用目的	合唱のレッスン		使用人員	10 人
日 時	4 月 14 日 (金) 12時00分から15時00分まで 月 日 () 時 分から 時 分まで (準備と片付けの時間を含む)			
場 所	田代公民館 ／部屋名： 集会室	使用器具	マイク1本 (マイクは本数も記入)	

以下、記入不要

使 用 料	区 分	田代公民館	概算料金	精算料金	過不足料金
	場 所				
	時 間				
	燃料費(冷暖房料)				
	合 計				

- 摘要
- ☐ 公民館使用条例第5条第3項により減額または免除
 - ☐ 公民館使用条例第5条第4項(1)(2)により徴収しない