

# 記入例

保育給付認定申請書 兼 施設利用申込書 令和6年度(表面)

提出先 大館市長

【申請者情報】 令和〇年〇月〇日

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る認定及び施設利用を申請します。  
また、大館市が同給付費の認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を見直し、その情報に基づき決定した利用者負担額及び認定の内容について、特定教育・保育施設等に対して提示すること、内定時に必要情報を内定施設へ提供することに同意します。

住所 大館市〇〇…

1日時点の住所 (父) 〇大館市内 □大館市外( )  
令和6年1月1日時点 (母) □大館市内 〇大館市外( )  
大館 太郎

交付が不要な場合はチェックしてください。【】

I

■住所を記入してください。  
転入予定で大館市に住所がないかたは、現在の住所を記入してください。(転入誓約書の提出が必要です。)

■1月1日時点の住所が大館市外のかたは( )内に転入前の市町村を記入してください。

■『氏名』は窓口に来る保護者の氏名を記入してください。  
委任状を提出する場合は、委任する保護者の氏名を記入してください。

II

■『障害にかかる資格の有無』『慢性的な疾患等の有無』『発達の遅れや気になる点の有無』  
該当項目に「✓」し、「有」の場合で記入欄がある箇所は記入してください。

■『保護者連絡先』  
日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

■『支給認定申請状況』  
入園児童の申込書を提出したことがある場合は、「認定済」に「✓」してください。  
※認定済のかたで支給認定番号が不明な場合は、空欄で提出してください。

■『施設申込区分』  
現在保育施設を利用している場合は、現在入所中の施設名を記入してください。

■『希望利用期間』  
育児休業が月途中で明ける等の事情がない場合は、1日からの利用でお願いします。  
※育児休業を取得中で、復職予定として申込み場合は、復職が必須となります。忘れずに「✓」をしてください。

■『教育認定』この用紙を市に提出する前に、施設へ入所申請が必要です。  
入所決定後、『入所施設』及び『施設等利用給付認定』を記入し、園から届く入園決定通知書の写しを添付してください。

■『保育認定』  
希望する保育時間、施設を記入してください。  
※きょうだい同時に申込するかたは、「同じ施設の入所を優先」又は「希望順位の高い施設の入所を優先」について、希望する項目に「✓」してください。

III

■父母、同居している人、児童のきょうだい(別居含む)を記入してください。  
■代表保護者の続柄に「〇」を記入してください。  
■『障害に係る資格の有無』に該当するかたについては、裏面のマイナンバー記入欄にマイナンバーを記入してください。  
■別居しているかたについては、『別居している世帯員について』にも記入をお願いします。  
※記入欄が足りない場合は、裏面の【予備欄】へ記入してください。

II

フリガナ氏名	オオダテ シロウ	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	性別	男 女	※市記入欄 (令和6年4月1日時点)
氏名	大館 次郎					歳児
望児童	障害にかかる資格の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書			
	慢性的な疾患等の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	※保育所等で生活する上で、特別な配慮が必要ですか。 <input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 必要あり( ) 具体的な状況( )			
	発達の遅れや気になる点の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	相談等をしている施設( )			
保護者連絡先	※日中連絡可能な番号					
支給認定申請状況	※期に認定証をお持ちのかた					
施設申込区分	※現在、保育施設を利用しているかた 現在入所中の施設名:					
希望利用期間	※育児休業取得中で、復職予定として申込するかたは、次を確認し「✓」してください。 入園が決まった場合は、入園月の翌月1日までに復職すること、また、復職しない場合は、入園が取消となることを了承済みです。					
教育認定	入所施設	※入園決定通知の写しを添付してください。				
	施設等利用給付認定	※希望する…施設等利用給付認定申請書及び就労証明書等の提出が必要です。				
保育認定	希望保育時間	※求職活動のかたは「短時間」の利用のみになります。				
	第1希望	▲▲こども園	※きょうだい同時申込のかたは「✓」してください。			
	第2希望	■■保育園	□希望順位が(低くても)同じ施設の入所を優先			
	第3希望	●●こども園	□きょうだい(別居含む)希望順位の高い施設の入所を優先			

III

…代表保護者の続柄に「〇」を付けてください。足りない場合は裏面の【予備欄】へ記入してください。

フリガナ氏名	続柄	生年月日	職業・学校・入所施設名等	障害に係る資格の有無
オオダテ タロウ	父	昭和〇〇年〇月〇日	会社員	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 障害基礎年金
オオダテ ハナコ	母	昭和〇〇年〇月〇日	パート	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 障害基礎年金
オオダテ ハナエ	姉	平成〇〇年〇月〇日	△△専門学校	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 障害基礎年金
オオダテ イチロウ	祖父	昭和〇〇年〇月〇日	無職	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 障害基礎年金
オオダテ 一郎	父	昭和〇〇年〇月〇日	無職	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 障害基礎年金
		年月日		

家庭の状況 ひとり親家庭 左記以外 生活保護適用 無 有 申請中 その他( )

別居している世帯員について

続柄	姉	(住所)秋田市〇〇… (氏名)大館 花恵 (生年月日)平成〇〇年〇月〇日生
理由	<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input checked="" type="checkbox"/> その他(通学のため)	左記となった年月 令和〇〇年〇月から

裏面もご確認ください。

(裏面)

② 保育を必要とする事由

IV		該当する項目に「✓」してください。		提出書類
事由	母	<input type="checkbox"/> 就労 (正社員 <b>パート</b> ・自営・農業)	<input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 親族等の介護・看護 <input type="checkbox"/> その他( )	就労証明書 申立書
		<input type="checkbox"/> 就労 (正社員 <b>パート</b> ・自営・農業)	<input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 親族等の介護・看護 <input type="checkbox"/> その他( )	就労証明書 申立書
備考				

IV

■ 該当する事由に「✓」や「○」の記入をしてください。

該当する事由により、提出書類が異なります。提出後、変更等がありましたら子ども課へご連絡ください。

③ 個人番号(マイナンバー)の記入…入所希望児童(本人)・父・母及び障害に係る資格の有るかについて記入してください。

V	個人番号(マイナンバー)記入欄											続柄	個人番号(マイナンバー)記入欄											
	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	祖父	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2														
	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3														

V

■ 入所希望児童(本人)・保護者・障害に係る資格があるかたのマイナンバーを記入してください。

※出生したばかりでマイナンバーが交付されていない場合や、職場へマイナンバーが記載された書類を提出している場合は、窓口にてその旨をお伝えください。

【予備欄】

氏名	続柄	生年月日	職業等	同居・別居	その他 (手帳等の有無・転出先住所など)

■市記入欄

本人確認	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード有り <input type="checkbox"/> 個人番号カード(写真有り)	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード無し 【マイナンバーを確認できるもの】 + 【本人の身元を確認できるもの】	
<input type="checkbox"/> 通知カード(写真無し) <input type="checkbox"/> 住民票(個人番号付き) <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> マイナンバーを確認できるものが無い場合…マイナンバーを市で確認して良いか確認をお願いします。 マイナンバーを市で確認することに <input type="checkbox"/> 了承する <input type="checkbox"/> 了承しない(理由: )	
☆在宅子育て支援事業の希望有無【子ども課受付のみ】 <input type="checkbox"/> 希望する…利用希望期間の「開始日」の確認をお願いします。 <input type="checkbox"/> 希望しない…対象外	
受付 マイナンバー確認者	部署名 担当者名 印

■子ども課記入欄【宛名コード: 】

支給認定の可否	支給認定証番号・区分	保育を必要とする事由
<input type="checkbox"/> 可 ( 年 月 日認定 ) <input type="checkbox"/> 否 (理由 ) <input type="checkbox"/> 認定済 ( 年 月 日認定 ) <input type="checkbox"/> 認定変更 ( 年 月 日認定 )	【番号】 【区分】 <input type="checkbox"/> 1号 / <input type="checkbox"/> 2号・ <input type="checkbox"/> 3号 【保育量】 <input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他( )
有効期間	年 月 日 から 年 月 日まで	

【マイナンバーの提出にあたり、窓口へ持参していただくもの】

□保護者が窓口に来る場合(次の①～③のいずれかを持参してください)

- ①マイナンバーカード
- ②個人番号通知カードまたは住民票(マイナンバー記載) + 運転免許証など  
(写真ありの身分証明1種類)
- ③個人番号通知カードまたは住民票(マイナンバー記載) + 健康保険証と年金手帳など  
(写真なしの身分証明2種類)

※個人番号通知カードが無く、住民票を改めて取得する必要があるかたは、ご相談ください。

□保護者以外(祖父母等)が窓口へ来る場合(次の①～③の全てを持参してください)

- ①委任状  
※様式は子ども課、ホームページ「おおだて子育てねっと」にあります。
- ②委任した人(児童の保護者)の個人番号(マイナンバー)を確認できるもの  
⇒マイナンバーカードまたは個人番号通知カードまたは住民票(マイナンバー記載)
- ③委任された人(窓口に来る人)の身元を確認できるもの  
⇒運転免許証など (写真ありの身分証明1種類) または 健康保険証と年金手帳など (写真なしの身分証明2種類)