

# 記入例

## 教育・保育給付認定申請書 兼 施設利用申込書 令和8年度(表面)

提出先 大館市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る認定及び施設利用を申請します。

また、大館市が同給付費の認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額及び認定の内容について、特定教育・保育施設等に対して提示すること、運営上必要な場合に、当該施設等へ提供することに同意します。

【申請者情報】

令和 〇年 〇月 〇日

住所 大館市〇〇...

I

日時点の住所 (父) 〇大館市内 〇大館市外( )

令和8年1月1日時点 (母) 〇大館市内 〇大館市外( 〇〇市 )

大館 太郎

交付が不要な場合はチェックしてください。【 〇 】

II

フリガナ 氏名 生年月日 性別 ※市記入欄

オオダテ シロウ 〇〇年〇〇月〇〇日 〇男 〇女 (令和8年4月1日時点)

大館 次郎 〇〇年〇〇月〇〇日 〇男 〇女 歳児

III

障害にかかる資格の有無 〇無 〇有 〇障害者手帳 〇療育手帳 〇特別児童扶養手当証書

慢性的な疾患等の有無 〇無 〇有 ※保育所等で生活する上で、特別な配慮が必要です。 〇必要なし 〇必要あり( )

発達について ①これまで受けた健診にチェックしてください。 〇4か月児健診 〇7か月児健康相談 〇10か月児健診 〇1歳6か月健診 〇3歳児健診 ②これまで受けた健診(上記以外にも含む)で、心配があると言われたこと、また、発達について気になることはありますか。 〇無 〇有(具体的な内容: 言葉が遅い、歩くのが遅い)

保護者連絡先 〇父携帯 〇母携帯 〇自宅 〇その他( ) [ 090 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 ]

※日中連絡可能な番号 〇父携帯 〇母携帯 〇自宅 〇その他( ) [ 080 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 ]

支給認定申請状況 〇新規申請 〇認定済(支給認定番号[ ] ※取に認定証をお持ちのかた)

施設申込区分 〇新規申込 〇転園希望 〇卒園 〇転入予定 〇その他( )

※現在、保育施設を利用しているかた 現在入所中の施設名: 令和 8 年 4 月 1 日 から 〇就学まで / 〇令和 年 月 日まで

希望利用期間 ※育児休業取得中で、復職予定として申込するかたは、次を確認し「 〇 」してください。 〇入園が決定した場合は、入園月の翌月1日までに復職すること、また、復職しない場合は、入園が取消となることを了承済みです。

教育認定 入所施設 ※入園決定通知の写しを添付してください。

施設等利用給付認定 〇希望する...施設等利用給付認定申請書及び就労証明書等の提出が必要です。 〇希望しない

希望保育時間 〇標準時間(一日最大 11 時間まで) 〇短時間(一日最大 8 時間まで) ※求職活動のかたは「短時間」の利用のみにします。

第 1 希望 ▲▲こども園 ※きょうだい同時申込のかたは「 〇 」してください。 〇(希望順位が低くても)同じ施設の入所を優先

第 2 希望 ■■保育園 〇(きょうだい別の園でも)希望順位の高い施設の入所を優先

希望 〇〇こども園

代表保護者の続柄に「 〇 」を付けてください。足りない場合は裏面の【予備欄】へ記入してください。

フリガナ 氏名 続柄 生年月日 職業・学校・入所施設名等 障害に係る資格の有無

オオダテ シロウ 父 昭和〇〇年〇月〇日 会社員 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

大館 太郎 母 昭和〇〇年〇月〇日 パート 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

オオダテ ハナコ 姉 平成〇〇年〇月〇日 △△専門学校 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

オオダテ ハナエ 祖父 昭和〇〇年〇月〇日 無職 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

大館 花恵 〇同居 〇別居 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

オオダテ イチロウ 〇同居 〇別居 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

大館 一郎 〇同居 〇別居 〇無 〇有 〇障害者手帳等 〇特別児童扶養手当証書 〇障害基礎年金

年 月 日

家庭の状況 〇ひとり親家庭 〇左記以外 〇生活保護適用 〇無 〇有 〇申請中 〇その他( )

別居している世帯員について 続柄 姉 (住所)秋田市〇〇... (生年月日) 平成 〇〇年 〇月 〇日生

理由 〇単身赴任 〇未婚 〇離婚調停中 (氏名) 大館 花恵 (左記となった年月) 令和〇年〇月から

〇その他( 通学のため )

I

■ 住所を記入してください。

転入予定で大館市に住所がないかたは、現在の住所を記入してください。(転入誓約書の提出が必要です。)

■ 1月1日時点の住所が大館市外のかたは( )内に転入前の市町村を記入してください。

■ 『氏名』は窓口に来る保護者の氏名を記入してください。

委任状を提出する場合は、委任する保護者の氏名を記入してください。

II

■ 『障害にかかる資格の有無』『慢性的な疾患等の有無』『発達について』

該当項目に「 〇 」し、「有」の場合で記入欄がある箇所は記入してください。

■ 『保護者連絡先』

日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

■ 『支給認定申請状況』

入園児童の申込書を提出したことがある場合は、「認定済」に「 〇 」してください。

※認定済のかたで支給認定番号が不明な場合は、空欄で提出してください。

■ 『施設申込区分』

現在保育施設を利用している場合は、現在入所中の施設名を記入してください。

■ 『希望利用期間』

育児休業が月途中で明ける等の事情がない場合は、1日からの利用をお願いします。

※育児休業を取得中で、復職予定として申込む場合は、復職が必須となります。忘れずに「 〇 」を

■ 『教育認定』 この用紙を市に提出する前に、施設へ入所申請が必要です。

入所決定後、『入所施設』及び『施設等利用給付認定』を記入し、園から届く入園決定通知書の写しを添付してください。

■ 『保育認定』

希望する保育時間、施設を記入してください。

※きょうだい同時に申込するかたは、「同じ施設の入所を優先」又は「希望順位の高い施設の入所を優先」について、希望する項目に「 〇 」してください。

III

■ 父母、同居している人、児童のきょうだい(別居含む)を記入してください。

■ 代表保護者の続柄に「 〇 」を記入してください。

■ 『障害に係る資格の有無』に該当するかたについては、裏面のマイナンバー記入欄にマイナンバーを記入してください。

■ 別居しているかたについては、『別居している世帯員について』にも記入をお願いします。

※記入欄が足りない場合は、裏面の【予備欄】へ記入してください。

裏面もご確認ください。

(裏面)

② 保育を必要とする事由

事由	該当する項目に「✓」してください。	提出書類
IV	就労（正社員・パート・自営・農業）	就労証明書
	求職活動 □就学 □疾病・障害 □災害復旧 □親族等の介護・看護 □その他（ ）	申立書
	就労（正社員・パート・自営・農業）	就労証明書
保育士資格等	※次の資格がある場合は、「✓」してください。また、資格があるかたの続柄を○で囲んでください。 ☑ 保育士資格（父・母） □幼稚園教諭免許（父・母）	申立書
	備考	
V	マイナンバーの記入…入園希望児童(本人)・父・母及び障害に係る資格があるかたについて記入してください。	
	個人番号(マイナンバー)記入欄	続柄 個人番号(マイナンバー)記入欄
	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	祖父 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4
	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	
母	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	

IV 『保育を必要とする事由』

■該当する事由に「✓」や「○」の記入をしてください。

該当する事由により、提出書類が異なります。提出後、変更等がありましたら子ども課へご連絡ください。

V 『マイナンバーの記入』

■入所希望児童(本人)・保護者・障害に係る資格があるかたのマイナンバーを記入してください。

※出生したばかりでマイナンバーが交付されていない場合や、職場へマイナンバーが記載された書類を提出している場合は、窓口にてその旨をお伝えください。

【予備欄】

氏名	続柄	生年月日	職業等	同居・別居	その他 (手帳等の有無・転出先住所など)

※市記入欄

■マイナンバー確認

本人確認	
○マイナンバーカード有り □個人番号カード(写真有り)	
○マイナンバーカード無し 【マイナンバーを確認できるもの】 + 【本人の身元を確認できるもの】 □通知カード(写真無し) □運転免許証 □住民票(個人番号付き) □パスポート □その他( ) □その他( )	
○マイナンバーを確認できるものが無い場合…マイナンバーを市で確認する旨を説明 マイナンバーを市で確認することに □了承する □了承しない(理由: )	
受付 マイナンバー確認者	部署名 担当者名

■認定確認【宛名コード: 1】

支給認定の可否	支給認定証番号・区分	保育を必要とする事由
□可 ( 年 月 日認定 ) □否 (理由 )	[番号] [区分] □1号 / □2号・□3号	□就労 □求職活動 □妊娠・出産 □就学 □疾病・障害 □虐待・DV □介護・看護 □育児休業 □災害復旧 □その他( )
□認定済 ( 年 月 日認定 ) □認定変更 ( 年 月 日認定 )	[保育量] □機準時間 □短時間	
有効期間	年 月 日 から □就学まで / □ 年 月 日まで	

【マイナンバーの提出にあたり、窓口へ持参していただくもの】

□保護者が窓口に来る場合(次の①～③のいずれかを持参してください)

①マイナンバーカード

②個人番号通知カードまたは住民票(マイナンバー記載) + 運転免許証など  
(写真ありの身分証明1種類)

□保護者以外(祖父母等)が窓口へ来る場合(次の①～③の全てを持参してください)

①委任状

※様式は子ども課、ホームページ「おおだて子育てねっと」にあります。

②委任した人(児童の保護者)の個人番号(マイナンバー)を確認できるもの

⇒マイナンバーカードまたは個人番号通知カードまたは住民票(マイナンバー記載)

③委任された人(窓口に来る人)の身元を確認できるもの

⇒運転免許証など  
(写真ありの身分証明1種類)