**復 職 証 明 書**

（提出先）　大館市長

提出日　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | ㊞ | 父・母・その他（　　　　　） |
| 住所 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 電話番号 |  |
| 自宅・父携帯・母携帯・その他（　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童氏名 |  | 生年月日 | 年　　　月　　日 | 利用施設 |  |
| 児童氏名 |  | 生年月日 | 年　　　月　　日 | 利用施設 |  |
| 児童氏名 |  | 生年月日 | 年　　　月　　日 | 利用施設 |  |

【雇用者記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 就労先名称 |  |
| 就労先住所 |  |
| 復職年月日 | 年　　　　　　　　　月　　　　　　　　　日 |
| ■**復職後の就労状況** |
| 就労形態 | [ ] 正社員　　[ ] 契約社員・嘱託　　[ ] 派遣社員　　[ ] パート・アルバイト　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| ※有期契約の場合 |  | 年 |  | 月 |  | 日まで | [ ] 更新有 | [ ] 更新無 |
| 就労日 | 曜日 | [ ] 月　　[ ] 火　　[ ] 水　　[ ] 木　　[ ] 金　　[ ] 土　　[ ] 日　　[ ] 祝日　　[ ] 曜日不定 |
| 日数 | （[ ] 週　[ ] 月　[ ] 年 |  | 日勤務） |
| 就労時間 | 1日あたり（月平均） |  | 時間 |  | 分 | （うち休憩 |  | 時間 |  | 分） |
| **※月平均を算出できない場合は、「備考欄」に詳細を記入してください。** |
| 就労時間帯 | 標準的な時間帯 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 | ※市記入（月 |  | 時間） |
| **※時間帯が複数ある場合は、「備考欄」に詳細を記入してください。** |
| ■**短時間勤務**（当従業員が該当する場合はこちらも記入してください。） |
| 予定期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | [ ] 予定 |
| 就労時間 | 1日あたり（月平均） |  | 時間 |  | 分 | （うち休憩 |  | 時間 |  | 分） |
| 就労時間帯 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 | ※市記入（月 |  | 時間） |
| 備考欄 |  |
| **上記の内容について、事実と相違がないことを証明します。** |
| 証明日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | （復職日以降の日付で証明してください。） |
| 事業所所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 代表者氏名 | ㊞　　　　　　　　 |
| 作成者氏名 |  | 電話番号 |  |

**【 注 意 】**

・**この証明書は、復職後に提出するもの**です。**復職前の提出及び証明は無効となります**。

・この証明書は、保育園に利用申込（継続確認）する保護者等の就労要件を確認する為の書類ですので、他の用途には使用できません。

・社印または代表印のない書類、鉛筆や消せるボールペンで記入された書類は無効です。なお、訂正する際は訂正印が必要になります。

・上記の事項が事実と異なる場合は、保育園等への入園（継続）ができないことがあります。

・記載内容や記入漏れ等、不明な点がある場合は、照会させていただく場合がありますのでご了承ください。