

就労証明書(就労状況申告書)

(提出先) 大館市教育委員会 教育長

児童館名	
児童名	(平成 年 月 日生)
児童名	(平成 年 月 日生)

【就労者本人記入欄】

(フリガナ) 氏 名		児童との 続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他()
住 所			

【雇用者記入欄】

勤務先名称			
勤務先住所	・下記事業所所在地と勤務先または派遣場所が異なる場合のみ記入して下さい		
就労形態 該当する番号に ○をつけて下さい	1 正社員	就職(採用予定)年月日	年 月 日 (就職・採用予定)
	2 契 約	就職(採用予定)年月日	年 月 日 (就職・採用予定)
	3 パート	雇用契約・派遣期間	年 月 日 まで
	4 派 遣	更新の有無 (有・無)	
	5 自 営	☐ 本人(中心者)	※自営の方は事業内容を、下記仕事内容の欄に、 具体的に記入して下さい。
	6 農 業	☐ 家族(協力者)	※農業の方は、耕作証明書を添付してください。 (加入申請書提出日3ヶ月以内に発行されたもの)
仕事内容			
就業日数	週 日 1ヶ月 日		
就業時間	午(前・後) 時 分 ~ 午(前・後) 時 分 1日 時間 分(休憩時間を除く)		
育児休業	育児休業 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)		
備 考			
上記の事項について、事実と相違がないことを証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者名 ⑩			
作成担当者		電話番号	

注意

1 この証明書は、児童館に加入申込をする保護者の就労要件を確認するための書類です。

2 社印または代表者の印のないものは無効です。なお、訂正する際も代表者の印が必要です。

3 上記の事項が事実と異なる場合は、加入が無効になります。