

大館市移動赤ちゃんの駅貸出要綱

(目的)

第1条 この要綱は、市内で開催されるイベントに、乳幼児のおむつ交換や授乳を行うためのスペースとして移動赤ちゃんの駅（以下「赤ちゃんの駅」という。）を貸し出すことにより、乳幼児を連れた保護者が安心してイベントに参加できる環境づくりを推進し、子育て支援に資することを目的とする。

(貸出しの条件)

第2条 赤ちゃんの駅の貸し出しを受けることができる団体及びイベントは、次の各号に掲げる条件をすべて満たすものとする。

- (1) 市内でイベントを主催する団体
- (2) 特定の政治、思想又は宗教の活動を目的としない団体及びイベント
- (3) 乳幼児を連れた保護者が参加できるイベント
- (4) 法令又は公序良俗に反しない団体及びイベント
- (5) 営利を目的としないイベント

(貸出しの申込み)

第3条 赤ちゃんの駅の貸出しを受けようとする者（以下「申込者」という。）は、大館市移動赤ちゃんの駅貸出申込書（様式第1号。以下「申込書」という。）に必要な書類を添付し、市長に提出しなければならない。

- 2 申込者は、貸出しを受けようとする日の1か月前の日から7日前までに申込書を提出しなければならない。なお、市長が特別の事情があると認めるときは、この限りでない。

(貸出しの承認等)

第4条 市長は、申込書の提出があったときは、その内容を審査の上、貸出しの可否を決定し、大館市移動赤ちゃんの駅貸出承認書（様式第2号）又は大館市移動赤ちゃんの駅貸出不承認書（様式第3号）により申込者に通知するものとする。

- 2 貸出しの希望期間が重複する複数の申込みがあった場合は、原則として先着順とする。

(貸出料)

第5条 赤ちゃんの駅の貸出料は、無料とする。

(貸出し及び返却)

第6条 赤ちゃんの駅の貸出承認を受けた者（以下「使用者」という。）は、原則として自ら大館市福祉部子ども課において赤ちゃんの駅を直接借り受け、返却の際は、赤ちゃんの駅に破損、汚損等がないか十分確認しなければならない。

(使用上の遵守事項)

第7条 使用者は、赤ちゃんの駅の使用に際し、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 第三者に権利を譲渡又は転貸しないこと。
- (2) 申込書に記載のイベント以外には使用しないこと。
- (3) 赤ちゃんの駅取扱説明書に従い適正に管理し及び使用すること。
- (4) 予め定められた期限までに返却すること。
- (5) その他市長が特に付した条件に従って使用すること。

(貸出承認の取消し)

第8条 市長は、使用者が前条に掲げる事項を遵守しなかった場合、又はこの要綱の規定に違反した場合は、貸出承認を取り消すことができる。

- 2 市長は、前項の規定により貸出承認を取り消した場合は、大館市移動赤ちゃんの駅貸出承認取消書(様式第4号)により使用者に通知するものとする。
- 3 前2項の場合において、既に貸出しを行っている場合は、市長は返還を命じるものとし、使用者は直ちにこれに応じなければならない。
- 4 貸出承認の取消しにより使用者に損害が生じても、市は一切の責任を負わない。

(原状回復)

第9条 赤ちゃんの駅を破損又は汚損した場合は、使用者の責任と負担により、補修等必要な処置を行い、原状に復さなければならない。

- 2 補修等が困難な状態まで破損又は汚損している場合は、市長は使用者に対し実費弁償させることができる。

(市の責任)

第10条 赤ちゃんの駅の使用により、使用者が被った損害又は使用者が第三者に与えた損害に対しては、市は一切の責任を負わない。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成27年7月1日から施行する。