様式第１号（第６条関係）

令和４年　　月　　日

大館市長　様

申請者　郵便番号

　所　　在

　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E – mail

補助金交付申請書兼実績報告書

下記のとおり、補助金の交付を受けたいので、大館市飲食店等広報応援補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１．要件確認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 前年又は前々年の  売上高（Ａ） | 直近決算期の  売上高（Ｂ） | 減少額（Ｃ）  （Ａ－Ｂ） | 減少率  （Ｃ／Ａ×１００） |
|  |  |  |  |

※創業者（開業３か月以上）の場合、Ａ欄に直近３か月の平均月商、Ｂ欄に直前月商を記載

※２期決算を打っていない者の場合、Ａ欄に直近決算期の平均月商、Ｂ欄に直前月商を記載

２．事業完了日　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

３．補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（税抜）

４．補助金の交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円　（千円未満切捨）

５．実績報告

|  |
| --- |
| ※事業の実績（どのような広報をし、どれほど効果があったか）について、記載してください。 |

※用紙が不足する場合は、任意の様式で追加記載してください。

６．補助対象経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出内容 | | 金額（税抜） |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
| 補助対象経費合計額（税抜） | 円 |

※用紙が不足する場合は、任意の様式で追加記載してください。

７．添付書類

□　補助対象経費に係る支出であることを証する書類の写し

□　補助対象事業の実施状況を示す成果物等

□　売上高を比較するための書類の写し（確定申告書類等）

□　申請日前３開庁日以内に発行された市税等の未納のないことを証する書類

□　定款又は会則等の写し

（個人事業者の場合は本人確認書類及び営業実態を確認できる書類）