

## 大館市総合計画策定支援等業務 評価項目等

No.	評価項目		評価基準	配点	
1	事業者評価	業務実績調書（様式3）	業務実績	地方公共団体の総合計画策定支援実績により、業務を適切に遂行する能力が見込まれるか。	20
2		企画提案書（様式5）	実施体制	各業務に対する組織体制・人員配置は適正か。	20
3	業務実施方針		本市の特性、課題を的確に把握しており、本業務の目的や条件を十分に理解しているか。	40	
4	本業務の履行に必要な業務項目及び内容			本市の現状を把握するための調査・分析の手法について、計画策定に当たり適切な提案がなされているか。	40
5				市民意識や市民ニーズの把握手法及びその分析について適切な提案がなされているか。	40
6				市民参画手法について、幅広く、かつ効果的に市民の意見等を集約・反映できる提案となっているか。	80
7				独自性のある提案がなされているか。	40
8	業務スケジュール案及び業務フロー		各提案内容のスケジュール及びフローが、業務を行うのに当たり現実的なものとなっているか。	40	
9	プレゼンテーション		業務に関する知識が十分あり、わかりやすい説明となっているか。	20	
10			質疑に対する的確に対応しているか。	20	
11	全体の印象		提案書とプレゼンテーション・質疑応答の整合性など、全般を評価する。	40	
合 計				400	