令和　　年　　月　　日

　大館市長　 　　　　 　様

所　　在

団 体 名

代 表 者

電話番号

**大館市ふるさとワーキングホリデー 参加申込書**

大館市ふるさとワーキングホリデー事業の趣旨に賛同し、参加者受入を次のとおり申し入れます。

また、参加者の募集にあたって、次のとおり紹介内容の掲載をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| ①参加者勤務先住所 | 〒 |
| ②受入可能期間（令和７年９月１日　～２月２８日のうち） | 令和　年　　月　　日　から　　　月　　日　まで |
| ③受入可能人数 | 　　　　人 |
| ④業務内容 |  |
| ⑤勤務時間 |  |
| ⑥賃金 |  |
| ⑦休日等 |  |
| ⑧必須免許・資格等 |  |
| ⑨参加者の応募条件 |  |
| ⑩受入担当者及び連絡先 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ⑪企業説明（100～200字程度） |  |
| ⑫団体ＨＰ |  |
| ⑬募集内容一言ＰＲ（30～40字程度） |  |
| ⑭その他（担当者の声など） | 　 |

* 申込書の提出は、メール添付、Fax、郵送、窓口提出いずれでも構いません。
* 業務の様子がわかる写真１枚を、別途下記までメールにてご提出ください。