補助金交付申請　フローチャート

①「訪問型生活支援サービス事業補助金交付申請書」**（様式第１号）**
（☆年１回提出　住民団体 ⇒ 長寿課）

【添付文書】
訪問型生活支援サービス事業計画書（**様式２号**）

↓

②「訪問型生活支援サービス事業補助金交付決定通知書」**（様式第３号）**
（長寿課 ⇒ 住民団体）※指令書の送付

※長寿課で審査し、補助金額の決定

↓

③-１「訪問型生活支援サービス事業補助金請求書」（**任意様式**）
③-２「訪問型生活支援サービス事業活動報告書」**（様式第４号）**
（☆月１回提出　住民団体 ⇒ 長寿課）
※翌月２０日までに提出

◎生活支援の提供
利用者から包括支援センターへ連絡
（ケアマネジメントの依頼）※初回のみ
↓
包括から団体へ連絡
（サービス調整の依頼）
↓
団体から利用者、家族へ連絡
（支援内容・利用日時の調整）
↓
生活支援実施
↓
利用料の徴収、ボランティア謝礼支払い
（住民団体の裁量による）

↓

④「補助金交付額確定通知書」
（様式第５号）
（長寿課　⇒ 住民団体）
※補助金の支払い（指定口座へ）

↓

⑤「訪問型生活支援サービス事業実績報告書」**（様式第６号）**
（☆年１回提出　住民団体 ⇒ 長寿課）

【添付文書】
訪問型生活支援サービス事業収支決算書（**様式７号**）