

## 別紙 評価項目

### 1 . 評価方式

総合点数を計算して評価を行う。

### 2 . 評価項目及び配点

評価項目	評価内容	配点
1 . 企画提案書	企画提案書の記載内容 及びプレゼンテーションの内容を評価	500
2 . 機能要件	機能要件確認書の記載内容を評価	300
3 . 見積金額	提案価格見積書の金額を評価	200
総合点数		1000

#### ( 1 ) 提案内容評価

提案内容は、企画提案書の記載内容及びプレゼンテーションの内容を評価する。  
企画提案書の記載内容は次ページに示す評価項目の記載順に従い、どの評価項目、評価細目に対応しているかを明記すること。また、プレゼンテーションでの説明についても、評価項目の記載順に従って説明を行うこと。

#### ( 2 ) 機能要件確認書評価

提案者が提出した回答に基づいて業務主担当部署にて評価を行う。

# 大館市内部情報システム更新事業 企画提案評価書

	項 目	評価内容	審査の視点
1	会社概要	公的認証の取得状況	プライバシーマーク、情報セキュリティマネジメントシステム等の公的な認証を受けているか
		導入実績	内部情報システムの開発・導入実績が複数あるか
			他社システムからのデータ移行実績があるか
2	提案システムの概要及び特徴	提案システムの概要	機能構成が分かりやすく記載されているか
			カスタマイズの回避を期待できるシステムか
			ユーザの要望への対応など、導入後の更なる機能強化を期待できるシステムか
		提案システムの特徴	多様化する住民のニーズに対応できるシステムか
			職員の負担軽減に繋がる機能を有しているか
			作業の効率化・利便性向上が図れるシステムか
			入力ミスや漏れを防止するための機能を有しているか
			ヘルプ機能を有しているか
豊富な抽出条件によるEUC機能を備えているか ※EUC機能:利用者が表計算ソフトなどを使ってデータを活用すること			
3	システム構築体制	システム構築体制の考え方	プロジェクトに対する考え方が明記されており、任せられる内容か
		システム構築体制・メンバー構成	プロジェクト責任者・マネージャーなど、体制が確立されているか
			システムの構築経験・ノウハウを有するSEが対応するか
4	構築スケジュール	構築スケジュール策定のポイント	スケジュールの考え方が明記されており、任せられる内容か
		構築スケジュール表	スケジュールは要求した本番稼働日が守られており、稼働日までに必要となる作業が稼働スケジュールに反映されているか
5	データ移行	データ移行の方法	データ移行の手順が明確か
			現行システム業者との役割分担が明確で、当市の負担軽減となる配慮がされているか
6	保守管理体制	保守管理体制の考え方	保守管理体制の考え方が明記されており、任せられるか
		保守管理体制・メンバー構成	保守管理体制図が明記されており、サポート範囲と保守方法が明確になっているか
			ヘルプデスクにおけるサポート体制及び内容が明確になっているか
		緊急時対応の考え方	迅速・的確な対応手順、体制が確立されているか
7	セキュリティ対策	システムにおけるセキュリティ対策	アクセス権限について明記されているか
			システム・端末操作ログについて記載されているか
			ウイルス対策について記載されているか
		人的セキュリティ対策	セキュリティ管理の取り組みが十分になされているか
			人的なセキュリティ対策の方法が明記されているか
8	操作研修	操作研修の内容	操作研修の方法(対象、内容、環境等)が具体的に示されているか
			マニュアルの整備など、職員の復習や人事異動時に有効な内容が示されているか
9	契約期間満了後の対応		契約期間満了後のシステム運用、費用について明確な提案がされているか
10	その他追加提案		その他本市にとって有益な提案や将来構想が記載されているか (費用内外問わず、発注者に有益な提案を行うこと。)