

大館市移住支援金 提出書類チェックシート（一般就職）

申請受付期間：毎年4月1日～翌1月29日

※9月末日までに市への相談が必要

申請可能な期間：市へ転入して1年以内

提出書類	チェック
移住支援金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
本人確認書類（運転免許証など写真付き証明書の写し）	<input type="checkbox"/>
大館市の住民票（世帯で申請をされる方は世帯全員分、取得から3か月以内）	<input type="checkbox"/>
戸籍の附票など移住までの住所履歴が分かる書類	<input type="checkbox"/>
【様式第2号】支給に係る就業証明書	<input type="checkbox"/>

移住前過去10年間のうち通算5年以上の算定期間に 一部でも東京23区への通勤期間がある場合の追加書類	チェック
移住元で被雇用者だったかた	
勤務していた企業が発行した 退職証明書 や 離職票 など ※移住元在住地からの通勤圏内に、本社や支店、営業所等が複数存在する場合、 23区内への通勤であったことが分かる内容が必要。 例：23区内の本社に通勤していた旨が別書きの上、担当者の印がある など	<input type="checkbox"/>
雇用保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>
移住元で法人を経営していたかた	
法人の履歴事項全部証明書（移住後に取得したもの）	<input type="checkbox"/>
移住元で個人事業主だったかた	
個人事業の開廃業等届出書の控え （移住元での開業が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
確定申告書控 1表および2表 （移住前過去10年間のうち通算5年以上の期間および移住前直近1年間の期間分）	<input type="checkbox"/>

大館市移住支援金 提出書類チェックシート（専門人材）

申請受付期間：毎年4月1日～翌1月29日

※9月末日までに市への相談が必要

申請可能な期間：市へ転入して1年以内

提出書類	チェック
移住支援金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
本人確認書類（運転免許証など写真付き証明書の写し）	<input type="checkbox"/>
大館市の住民票（世帯で申請をされる方は世帯全員分、取得から3か月以内）	<input type="checkbox"/>
戸籍の附票など移住までの住所履歴が分かる書類	<input type="checkbox"/>
【様式第2号】支給に係る就業証明書	<input type="checkbox"/>

移住前過去10年間のうち通算5年以上の算定期間に 一部でも東京23区への通勤期間がある場合の追加書類	チェック
移住元で被雇用者だったかた	
勤務していた企業が発行した退職証明書や離職票など ※移住元在住地からの通勤圏内に、本社や支店、営業所等が複数存在する場合、 23区内への通勤であったことが分かる内容が必要。 例：23区内の本社に通勤していた旨が別書きの上、担当者の印がある など	<input type="checkbox"/>
雇用保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>
移住元で法人を経営していたかた	
法人の履歴事項全部証明書（移住後に取得したもの）	<input type="checkbox"/>
移住元で個人事業主だったかた	
個人事業の開廃業等届出書の控え （移住元での開業が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
確定申告書控 1表および2表 （移住前過去10年間のうち通算5年以上の期間および移住前直近1年間の期間分）	<input type="checkbox"/>

大館市移住支援金 提出書類チェックシート（テレワーク）

申請受付期間：毎年4月1日～翌1月29日

※9月末日までに市への相談が必要

申請可能な期間：市へ転入して1年以内

提出書類	チェック
移住支援金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
本人確認書類（運転免許証など写真付き証明書の写し）	<input type="checkbox"/>
大館市の住民票（世帯で申請をされる方は世帯全員分、取得から3か月以内）	<input type="checkbox"/>
戸籍の附票など移住までの住所履歴が分かる書類	<input type="checkbox"/>
雇用保険被保険者のかた	
【様式第3号】支給に係る就業証明書	<input type="checkbox"/>
移住元で法人を経営していたかた	
【様式第4号】支給に係る就業証明書 （法人名で作成、担当者欄に会計監査人等第三者の記名押印が必要）	<input type="checkbox"/>
法人の履歴事項全部証明書 （移住後から申請日前3か月以内に取得したもの）	<input type="checkbox"/>
移住元で個人事業主だったかた	
【様式第4号】支給に係る就業証明書 （法人名で作成、担当者欄に会計監査人等第三者の記名押印が必要）	<input type="checkbox"/>
大館市での個人事業の開廃業等届出書の控え	<input type="checkbox"/>
納税地の異動又は変更に関する届出書	<input type="checkbox"/>
転入前および転入後における業務に係る契約書の写し （同一の業務を継続していることが分かるもの。 業務に関する契約書であり、事務所の賃貸契約など経営に関する書類は除く）	<input type="checkbox"/>

移住前過去10年間のうち通算5年以上の算定期間に 一部でも東京23区への通勤期間がある場合の追加書類	チェック
移住元で被雇用者だったかた	
勤務していた企業が発行した退職証明書や離職票など ※移住元在住地からの通勤圏内に、本社や支店、営業所等が複数存在する場合、 23区内への通勤であったことが分かる内容が必要。 例：23区内の本社に通勤していた旨が別書きの上、担当者の印がある など	<input type="checkbox"/>
雇用保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>
移住元で法人を経営していたかた	
法人の履歴事項全部証明書（移住後に取得したもの）	<input type="checkbox"/>
移住元で個人事業主だったかた	
個人事業の開廃業等届出書の控え （移住元での開業が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
確定申告書控 1表および2表 （移住前過去10年間のうち通算5年以上の期間および移住前直近1年間の期間分）	<input type="checkbox"/>

大館市移住支援金 提出書類チェックシート（関係人口）

申請受付期間：毎年4月1日～翌1月29日

※9月末日までに市への相談が必要

申請可能な期間：市へ転入して1年以内

申請する全員が提出する書類	チェック
移住支援金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
本人確認書類（運転免許証など写真付き証明書の写し）	<input type="checkbox"/>
大館市の住民票（世帯で申請をされる方は世帯全員分、取得から3か月以内）	<input type="checkbox"/>
戸籍の附票など移住までの住所履歴が分かる書類	<input type="checkbox"/>
市内で新たに就職されたかた	
【様式第2号】支給に係る就業証明書	<input type="checkbox"/>
市内で新たに事業を始めたかた	
個人事業の開廃業等届出書の控え	<input type="checkbox"/>

移住前過去10年間のうち通算5年以上の算定期間に一部でも東京23区への通勤期間がある場合の追加書類	チェック
移住元で被雇用者だったかた	
勤務していた企業が発行した退職証明書や離職票など ※移住元在住地からの通勤圏内に、本社や支店、営業所等が複数存在する場合、23区内への通勤であったことが分かる内容が必要。 例：23区内の本社に通勤していた旨が別書きの上、担当者の印がある など	<input type="checkbox"/>
雇用保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>
移住元で法人を経営していたかた	
法人の履歴事項全部証明書（移住後に取得したもの）	<input type="checkbox"/>
移住元で個人事業主だったかた	
個人事業の開廃業等届出書の控え （移住元での開業が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
確定申告書控 1表および2表 （移住前過去10年間のうち通算5年以上の期間および移住前直近1年間の期間分）	<input type="checkbox"/>

大館市移住支援金 提出書類チェックシート（起業）

申請受付期間：毎年4月1日～翌1月29日

※9月末日までに市への相談が必要

申請可能な期間：市へ転入して1年以内

申請する全員が提出する書類	チェック
移住支援金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
本人確認書類（運転免許証など写真付き証明書の写し）	<input type="checkbox"/>
大館市の住民票（世帯で申請をされる方は世帯全員分、取得から3か月以内）	<input type="checkbox"/>
戸籍の附票など移住までの住所履歴が分かる書類	<input type="checkbox"/>
個人事業の開廃業等届出書の控え	<input type="checkbox"/>
起業支援事業費補助金（地域課題解決枠）の交付決定通知書	<input type="checkbox"/>

移住前過去10年間のうち通算5年以上の算定期間に 一部でも東京23区への通勤期間がある場合の追加書類	チェック
移住元で被雇用者だったかた	
勤務していた企業が発行した退職証明書や離職票など ※移住元在住地からの通勤圏内に、本社や支店、営業所等が複数存在する場合、 23区内への通勤であったことが分かる内容が必要。 例：23区内の本社に通勤していた旨が別書きの上、担当者の印がある など	<input type="checkbox"/>
雇用保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>
移住元で法人を経営していたかた	
法人の履歴事項全部証明書（移住後に取得したもの）	<input type="checkbox"/>
移住元で個人事業主だったかた	
個人事業の開廃業等届出書の控え （移住元での開業が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
確定申告書控 1表および2表 （移住前過去10年間のうち通算5年以上の期間および移住前直近1年間の期間分）	<input type="checkbox"/>