

令和7年度 大館市役所インターンシップカリキュラム(予定)

1. 日程等

実習期間：令和7年7月28日(月)～8月1日(金)

実習時間：午前8時30分から午後5時まで(8月1日(金)は、午後3時30分頃まで)

実習場所：大館市役所本庁、比内総合支所

3. カリキュラム(予定)

		8:30	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00		14:00	15:00	16:00
1 日目	7/28 (月)	受付	オリエンテーション等			昼休み	各課 へ移 動	(受入所属実施)			移動 振り返り
2 日目	7/29 (火)	受付 移動	(受入所属実施)			昼休み	(受入所属実施)			移動 振り返り	
3 日目	7/30 (水)	受付	(受入所属実施)			昼休み	(受入所属実施)			移動 振り返り	
4 日目	7/31 (木)	受付 移動	(受入所属実施)			昼休み	(受入所属実施)			移動 振り返り	
5 日目	8/1 (金)	受付 移動	(受入所属実施)			昼休み	先輩職員 との意見 交換等	採用 試験 説明	感想、 成果発表	(終了)	

全体カリキュラム

4. 受入予定部署

次の5つの部を1日ずつ体験していただく予定です。

現時点では、実際の配属課は未定です。

- (1) 総務部(総務課、危機管理課、企画調整課、職員課、財政課、管財課、契約検査課)
- (2) 市民部(市民課、保険課、税務課、収納課、環境課)
- (3) 福祉部(福祉課、子ども課、長寿課、健康課)
- (4) 産業部(農政課、林政課、商工課)、観光交流スポーツ部(交流推進課、観光課、スポーツ振興課)
- (5) 建設部(土木課、都市計画課、建築住宅課、水道課、下水道課)