

物品調達に係る公募型見積合わせ公告(備品)

0924-No.1

①購入物件	個人番号カード券面追記用プリンタ		②数量	1台
③規格等	*機種:エボリス社製 Zenius-is2 ※プリンタ付属品 ・単色リボン 黒FLEX 1巻 ・初回クリーニングキット ・USBケーブル 1本			
④条件等	・券面追記専用版ソフトインストール及び設定作業、操作説明(1回)の費用を含むこと。 ・電子公印をインストールすること。 ・納入時の箱出し、梱包資材の回収を含むこと。 ・納入機器の修理・保守等に対応できるサービス拠点を有し、対象機器の障害回復に対応できること。 ・初期不良品については発生日より一週間以内に交換等の処置をし、当初の設置場所に配置するものとする。 ・納入確認日から1年間を無償保証期間とすること。			
⑤納入場所	田代総合支所市民生活係		⑥納入期限	令和8年11月16日
⑦同等品の可否	不可。インクジェット方式では電子公印を採用した際に、印影を鮮明に印字出来ない。また、指定製品は他社にはない個人情報保護機能が付加されており、個人番号カード等の印刷に特化した機種であるため。	⑧担当者連絡先	市民部市民課市民係 赤坂 TEL 0186-43-7042(直通)	
⑨見積書を提出できる者の条件		「文具・事務用機器類」を取扱い品目として申請している者		
⑩見積書提出先	大館市役所 総務部契約検査課		⑪見積書提出期限	令和8年10月1日

物品調達に係る公募型見積合わせ公告(備品)

0924-No.2

①購入物件	パネルスクリーン		②数量	5枚
③規格等	W1200mm×D425mm×H1500mm ・キャスター脚含む ・上部:スチロール樹脂(シボ付半透明) ・色:スプラウト *参考品：ライオン コンビパネル ISS-1512WP			
④条件等	・搬入及び設置費用を含む。 ・搬入予定等を担当者と協議すること。			
⑤納入場所	市民部市民課マイナンバーカード担当		⑥納入期限	令和8年11月30日
⑦同等品の可否	可。ただし、参考品以外の製品で見積もる場合は、見積書提出前に「同等品協議書」により市民課長の承認を得た上で、それを見積書に添付すること。	⑧担当者連絡先	市民部市民課マイナンバーカード担当 工藤 TEL 0186-43-7016(直通)	
⑨見積書を提出できる者の条件		「文具・事務用機器類」を取扱い品目として申請している者		
⑩見積書提出先	大館市役所 総務部契約検査課		⑪見積書提出期限	令和8年10月1日

物品調達に係る公募型見積合わせ公告(備品)

0924-No.3

①購入物件	FF式石油暖房機		②数量	2台
③規格等	・外形寸法:幅800mm×奥行445mm×高さ700mm程度(置台を含まない) ・質量:47kg程度 ・燃料消費量:18.5kW程度 ・暖房の目安:65畳まで(寒冷地、コンクリート造) ※参考機種:長府製作所 FF-15000GBF E			
④条件等	・納入する物品は2026年製であること。 ・2台とも職員室に設置するものとする。設置箇所については、学校担当者の指示に従うこと。 ・暖房機の搬入及び組み立て費用、既存暖房機の撤去処分費用を含むこと。また、設置及び設置に必要な給排気筒や耐油ホース等の材料及び工事費用を含むこと。その際に、内装等を破損させた場合は、必ず復旧作業を行うこと。 ・設置及び既存暖房機の撤去等については、関連する各種法令等を遵守すること。 ・設置後は試運転を行い、異常が無いことを確認すること。また、使用方法及び注意事項を学校担当者に説明すること。 ・梱包類は持ち帰ること。 ・その他、仕様にないことで設置及び使用に支障がある場合は、学校及び教育委員会に確認すること。 ・現地確認したうえで見積書を提出すること(事前に学校担当者に連絡すること)。 ・後継機で見積書を提出する場合は、見積書提出前に「同等品協議書」により同等品協議をすること。			
⑤納入場所	大館市立成章中学校		⑥納入期限	令和8年11月30日
⑦同等品の可否	可。ただし、参考機種以外の製品で見積もる場合は、見積書提出前に「同等品協議書」により学校教育課長の承認を得た上で、それを見積書に添付すること。	⑧担当者連絡先	学校教育課学事係 前田 TEL 0186-43-7112 成章中学校 TEL 0186-52-3022	
⑨見積書を提出できる者の条件		「冷暖房類」を取扱い品目として申請している者		
⑩見積書提出先	大館市役所 総務部契約検査課		⑪見積書提出期限	令和8年10月1日