物品調達に係る公募型見積合わせ公告（印刷物）

1104-No.1

<table>
<tr><td>購入物件</td><td colspan="2">令和9年度歳入歳出予算事項別明細書</td><td>数量</td><td>100部</td></tr>
<tr><td>規 格 等</td><td colspan="4">判型、ページ数、色等
・A4判
・本文270ページ（20ページ程度の増減あり）
表紙、裏表紙、目次1ページ
仕切15ページ程度（色上質紙：本文使用紙と色違いのもの）
表紙及び裏表紙は厚紙使用
・黒1色刷り

紙質
・表紙・裏表紙　　135K
・本文（仕切15枚含）　55K
再生上質紙　総合評価が80以上
（必要最低限の古紙パルプ配合率70％）</td></tr>
<tr><td colspan="5">＊見本等は契約検査課で示す。</td></tr>
<tr><td>納入場所</td><td colspan="2">総務部財政課</td><td>納入期限</td><td>令和9年2月9日</td></tr>
<tr><td>見積書を提出できる者の条件</td><td colspan="4">「その他の印刷」を取り扱い品目として申請している者</td></tr>
<tr><td>見積書提出先</td><td colspan="2">大館市役所　総務部契約検査課</td><td>見積書提出期限</td><td>令和8年11月11日</td></tr>
</table>

印　刷　物　仕　様　書

１．	名　　称	令和９年度歳入歳出予算事項別明細書
２．	判型、ページ数、色等	・Ａ４判 ・本文２７０ページ（２０ページ程度の増減あり） 表紙、裏表紙、目次１ページ 仕切１５ページ程度（色上質紙：本文使用紙と色違いのもの） 表紙及び裏表紙は厚紙使用 ・黒１色刷り
３．	紙　　質	＊表紙・裏表紙　　１３５Ｋ ＊本文（仕切１５枚含）　５５Ｋ 再生上質紙　総合評価が８０以上 （必要最低限の古紙パルプ配合率７０％）
４．	印　刷　部　数	１００部
５．	写　真　の　有　無	無
６．	出　稿　形　態	データ渡し（電子メール） 形式はＰＤＦ 余白調整含む 原稿渡し　令和９年２月２日（火）　午後
７．	校正回数及び 校正提出先	２回（各２部提出）　※２校目は仮製本で提出 総務部財政課
８．	納期及び 納入場所	令和９年２月９日（火）　午後１時 総務部財政課
９．	その他の条件等	文字等が鮮明であること。 仕切りは鮮明に分かる色とすること。 糊付けをきちんと行うこと。 納品時に、ホームページ掲載用のＰＤＦデータを提供すること。 電子データを取り扱う際は、ウイルス対策を実施すること。
10.	担当者所属氏名	大館市総務部財政課財政係　虻川　ＴＥＬ　４３－７０３０

※　上記の仕様により、見積りをお願いいたします。

見積金額は消費税等を含まない額としてください。

見積書は、令和８年１１月１１日（水）までに契約検査課へ提出してください。

物品調達に係る公募型見積合わせ公告（印刷物）

1104-No.2

購入物件	介護通知用窓付封筒	**数量**	計32,400枚
規格等	判型、ページ数、色等 長形3号　120㎜×235㎜ 片面黒1色　グラシン窓　のり付 紙質 クラフト70g 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の判断基準を満たすもの。 ただし、当該基準を満たす製品での納入が困難な場合には、事前に担当者と協議のうえ、了解を得ること。		
＊見本等は契約検査課で示す。			
納入場所	福祉部長寿課	**納入期限**	令和8年12月25日
見積書を提出できる者の条件	「その他の印刷」を取り扱い品目として申請している者		
見積書提出先	大館市役所　総務部契約検査課	**見積書提出期限**	令和8年11月11日

印 刷 物 仕 様 書

1.	名　　称	介護通知用窓付封筒
2.	判型、ページ数、色等	長形3号　120mm×235mm 片面黒1色　グラシン窓　のり付
3.	紙　　質	クラフト70g 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の判断基準を満たすもの。ただし、当該基準を満たす製品での納入が困難な場合には、事前に担当者と協議のうえ、了解を得ること。
4.	印　刷　部　数	計32，400枚（区内特別　19，400枚、料金後納　13，000枚）
5.	写　真　の　有　無	無
6.	出　稿　形　態	原稿渡し
7.	校正回数及び 校　正　提　出　先	1回 福祉部長寿課介護保険係
8.	納　　期	令和8年12月25日
9.	その他の条件等	区内特別と料金後納は、分けて納品してください。 1箱＝1，000枚でお願いします。
10.	担当者所属氏名	長寿課介護保険係　政川　未羽　TEL　0186－43－7055（内線383）

※　上記の仕様により、見積りをお願いいたします。

見積金額は消費税等を含まない額としてください。

見積書は、令和8年11月11日（水）までに契約検査課へ提出してください。

物品調達に係る公募型見積合わせ公告（印刷物）

1104-No.3

購入物件	令和8年度大館市教育研究会　研究紀要51「究」	**数量**	500部
規格等	判型、ページ数、色等 　A4判　72ページ 　表紙　色は業者決定後要相談 　本文　スミ1色 紙質 　表紙　コート紙　135k 　本文　再生上質紙　55k		
＊見本等は契約検査課で示す。			
納入場所	大館市立城南小学校	**納入期限**	令和9年1月29日
見積書を提出できる者の条件	「その他の印刷」を取り扱い品目として申請している者		
見積書提出先	大館市役所　総務部契約検査課	**見積書提出期限**	令和8年11月11日

印 刷 物 仕 様 書

1.	名　　称	令和8年度大館市教育研究会　研究紀要51「究」
2.	判型、ページ数、色等	A4判　72ページ（色は業者決定後要相談）
3.	紙　　質	表紙　コート紙　135k（色は業者決定後要相談） 本文　再生上質紙　55k（スミ1色） ※ただし、当該基準を満たす製品を納入することが困難な場合には 担当者の了解を得たうえで、代替品での納入を認めるものとする。
4.	印　刷　部　数	500部
5.	写　真　の　有　無	有
6.	写真有の場合の 枚数、提出方法	60枚程度 データ（USBメモリ）
7.	出　稿　形　態	データ渡し（「一太郎」、「word」） 令和8年12月11日（金）提出可
8.	校正回数及び 校正提出先	2回（1回目　業者からの校正原稿締切令和8年12月21日（月）） →校正済み原稿令和8年12月25日（金）提出可 （2回目　業者からの校正原稿締切　令和9年1月8日（金）） →校正済み原稿　令和9年1月15日（金）提出可 大館市立城南小学校
9.	納　　期	令和9年1月29日（金）
10.	その他の条件等	① 写真はできる限り鮮明に印刷すること。 ② 電子データ提出の場合、必ずウイルス対策を実施の上、 提出すること。 ③ 校正後の修正入力は業者で行うこと。
11.	担当者所属氏名	大館市立城南小学校 教頭　　松岡幹子 主任主査　大沢咲子 TEL　0186－42-3295

※　上記の仕様により、見積りをお願いいたします。

見積金額は消費税等を含まない額としてください。

見積書は、令和8年11月11日（水）までに契約検査課へ提出してください。